

# Kommunikationsvejledning

## - for kommunikation og synlighed

Opdateret maj 2025

### INTRODUKTION

GLOBUS-puljen er en pulje finansieret af Udenrigsministeriet. Formålet er at engagere danskere under uddannelse i FN's Verdensmål og dansk udviklingssamarbejde med partnere i det globale syd. For at opnå dette støtter GLOBUS partnerskabsprojekter mellem danske uddannelsesinstitutioner, partnere i det danske civilsamfund og partnere i det globale syd.

Kommunikation om GLOBUS projekter og resultaterne heraf er med til at udbrede kendskabet til FN's Verdensmål og det danske udviklingssamarbejde. Det overordnede formål med denne vejledning til kommunikation og synlighed er at sikre, at dette sker i overensstemmelse med puljens formål og at GLOBUS-sekretariatet har mulighed for at koordinere med andre indsatser.

Det er bevillingshavers ansvar at kommunikere om projektet og dets resultater – både løbende og ved afslutning. Det er ligeledes bevillingshavers ansvar, at kommunikationsvejledning overholdes, også når kommunikationen sker via danske eller udenlandske partnere i projektet.

GLOBUS-sekretariatet videreformidler udvalgt kommunikation løbende. Det vil typisk være sammenfatninger af ét eller flere projekter, og man kan derfor ikke forvente, at al kommunikation videreformidles. GLOBUS-sekretariatet har behov for at kunne koordinere kommunikation på tværs af projekter, øvrige interessenter og pludseligt opståede muligheder. Derfor vil I opleve, at vi beder om information, som ikke umiddelbart bliver synliggjort, eller som gemmes til senere brug.

---

### KOMMUNIKATION OG SYNLIGHED

Ved al ekstern kommunikation skal det nævnes, at projektet er støttet af GLOBUS-puljen. Hvor det er muligt, skal logoet anvendes (se visuel identitet senere). Puljen kan nævnes på to forskellige måder:

- **Kort form:** ”Projektet er støttet af GLOBUS-puljen.”
- **Lang form:** ”Projektet er støttet af GLOBUS, som er en pulje finansieret af Udenrigsministeriet og forvaltes af CKU og DTDA.”

Omtalen skal altid have en fremtrædende placering med høj synlighed. Hvis der er andre logoer, skal GLOBUS' logo have samme størrelse som de øvrige.

#### **Skrift (print, brochurer, pressemeddelelser, outdoor, nyhedsbreve m.v.):**

Her skal GLOBUS altid omtales med logo. Hvis muligt, skal GLOBUS omtales i lang form.

**Lydproduktion (podcasts m.v.):**

GLOBUS omtales mundtligt i lang form i starten og slutningen af produktionen.

**Sociale medier:**

GLOBUS skal altid tagges (@) og omtales i kort eller lang form.

- Facebook: <https://www.facebook.com/Globuspuljen>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/globus-puljen/>
- Instagram: globus\_puljen

**Events:**

Ved fysiske events skal det fremgå tydeligt, at projektet er støttet af GLOBUS. Her skal GLOBUS omtales med logo. Hvis muligt, skal GLOBUS omtales i lang form.

**Ekstern presse:**

Ved omtale i ekstern presse bør det tilstræbes, at GLOBUS bliver nævnt.

---

**VIGTIGE BUDSKABER**

GLOBUS-puljens formål er at støtte projekter der skaber forandring hos målgrupperne. Derfor er det vigtigt at fremhæve budskaber der kommunikerer netop disse forandringer. God kommunikation er typisk båret af stærke og relaterbare historier, der vækker følelser og skaber forbindelse. Der må gerne være fokus på engagementsaktiviteterne og de nye indsigter, som de involverede får gennem projektet. Fremhæv fx de forandringer, der sker i målgrupperne – det kan være en ny måde at se verden på, en ændret måde at handle på eller ny viden om det globale syd.

Fortæl gerne gennem de involverede – eller lad dem selv gøre det. Giv dem en stemme, og lad dem dele, hvordan de har lært noget nyt eller fundet en ny måde at handle og navigere i verden på. Kommunikationen skal vise veje frem, give handlemuligheder og motivere til at tage del i forandring.

---

## **DELING AF INFORMATION OG KOMMUNIKATIONSMATERIALE MED GLOBUS-SEKRETARIATET**

For at sekretariatet har bedst mulige forudsætninger for at koordinere og videregive information til presse, Udenrigsministeriet og andre interessenter, er det vigtigt, at vi modtager så meget information som muligt – også selvom det umiddelbart ikke virker relevant.

Vi vil gerne have løbende opdateringer, som blot skal være helt korte og faktuelle:

- Rejser og ændringer i rejseplaner
- Besøg fra det globale Syd og ændringer i planer
- Medieomtale – gerne i god tid inden den udkommer
- Deltagelse i større events, f.eks. Folkemøder
- Særligt interessante engagementsaktiviteter

Derudover vil vi gerne have kommunikationsmateriale til brug i GLOBUS-sekretariatets kommunikation:

- Kommunikation – særligt citater fra unge om, hvordan projektet har ændret dem
- Billeder – både fra rejser og engagementsaktiviteter (sørg for, at der så vidt muligt er billeder af dem, I har citater fra)
- Videoer. Hvis I laver SoMe videoer (fx vlogs) i forbindelse med projektet, så send det meget gerne til os.

Opdateringer og kommunikationsmateriale kan sendes løbende hvis I finder det relevant eller sammen med statusrapport. Send til: [mail@globuspuljen.dk](mailto:mail@globuspuljen.dk)  
(billeder kan evt. sendes via fildelingstjenester)

---

## **VISUEL IDENTITET**

En GLOBUS-logopakke kan downloades her:

<https://globuspuljen.dk/soeg-pulje/>

GLOBUS-logoet findes i tre versioner. Alle fås i farver, sort og hvid samt til både print og digital brug:

- Standardlogo
- Logo med slogan: *"Puljen for Globalt engagement, Uddannelse og Samarbejde"* (kun på dansk)
- Logo uden tekst, kun signaturmærket (blomsten)

I de fleste tilfælde bør den farvede version af standardlogoet eller logoet med tagline anvendes. Den tekstløse version bør kun bruges, når navnet allerede er nævnt andetsteds, f.eks. i overskrifter.

---

## RETTIGHEDER

Bevillingshaver beholder fuldt ejerskab samt ophavsret til alle kommunikations- og synlighedsmaterialer udviklet i forbindelse med GLOBUS-finansierede aktiviteter.

Bevillingshaver giver GLOBUS en gratis, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig licens til at bruge kommunikations- og synlighedsmaterialer uden tidsmæssige eller geografiske begrænsninger. Dette omfatter:

- Reproduktion og kopiering i enhver form
- Offentlig visning og kommunikation, fx via internet eller broadcast
- Offentlig distribution af materialet
- Tilpasning, oversættelse og ændring af materialet
- Opbevaring og arkivering, inkl. digitalisering

Bevillingshaver skal sikre, at der ikke er rettighedskrav fra tredjeparter på eksisterende materiale, og at GLOBUS må bruge disse materialer. Bevillingshaver skal ligeledes sikre, at medvirkende har givet tilsagn til, at deres citater, billeder m.v. bruges.

---

## OMTALE AF GLOBUS

Bevillingshavere og partnere kan bruge følgende generelle tekst i længere omtaler af GLOBUS-puljen:

*"GLOBUS (Globalt engagement, Uddannelse og Samarbejde) er en pulje finansieret af Udenrigsministeriet. Formålet med GLOBUS er at engagere danskere under uddannelse i FN's Verdensmål og dansk udviklingssamarbejde med partnere i det globale syd. For at opnå dette støtter GLOBUS partnerskabsprojekter mellem danske uddannelsesinstitutioner, partnere i det danske civilsamfund og partnere i det globale syd. GLOBUS administreres af et konsortium bestående af CKU – Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde og DTDA – Fagbevægelsens Udviklingssamarbejde."*