



Foto: 2030beyond

**GL  BUS**

Puljen for globalt engagement,  
uddannelse og samarbejde

# Retningslinjer

Januar 2026

# Indhold

## Kapitel 1 GLOBUS-puljens formål

1.1 Kort om GLOBUS-puljen.....	3
1.2 GLOBUS-puljens formål.....	3

## Kapitel 2 GLOBUS-puljens engagementsmetoder og principper

2.1 Engagementsskabelse i Danmark og målgrupper .....	4
2.2 Udveksling med det globale syd .....	7
2.3 Generelle principper .....	9

## Kapitel 3 Hvem kan søge GLOBUS-puljen?

3.1 Partnerskaber på tværs.....	10
3.2 Krav til den danske hovedansøger og samarbejdspartnere .....	11
3.3 Krav til partneren i det globale syd .....	11

## Kapitel 4 GLOBUS-puljens støttemuligheder

4.1 Overblik over projektyper og puljens ramme.....	12
4.2 Vurderingskriterier og vurderingsprincipper .....	12
4.3 Mindre og større projekter .....	13
4.4 Opstartsaktiviteter .....	14

## Kapitel 5 Ansøgnings- og bevillingsprocessen

5.1 Hvordan søges puljen? .....	15
5.2 Bevillingsproces .....	15
5.3 Genansøgning på baggrund af afslag .....	15
5.4 Feedback og klager.....	15

## Kapitel 6 Forvaltning af bevillingen

## Kapitel 7 Rådgivning og Kurser

## Kapitel 1

# GLOBUS-puljens formål

## 1.1 Kort om GLOBUS-puljen

GLOBUS (Globalt engagement, Uddannelse og Samarbejde) er en pulje finansieret af Udenrigsministeriet.

GLOBUS-puljen bidrager til at nå målene i Danmarks udviklingspolitiske strategi 'Verden i Opbrud - Partnerskaber i Udvikling', bl.a. med fokus på at:

- Engagere danskerne i udviklingssamarbejdet
- Fremme det mellemfolkelige engagement
- Skabe ligeværdige partnerskaber
- Arbejde for at indfri Verdensmålene
- Bringe danske uddannelsesinstitutioner i spil
- Bidrage til udveksling af unge mellem Danmark og det globale syd.

GLOBUS-puljen støtter engagementsprojekter for danskere under uddannelse. Puljen kan søges af danske organisationer, uddannelsesinstitutioner, foreninger, erhvervsdrivende fonde og socialøkonomiske virksomheder i samarbejde med en partner i det globale syd. Det er et krav, at der indgår en dansk uddannelsesinstitution, enten som hovedansøger eller som samarbejdspartner.

GLOBUS-puljen administreres af et konsortium bestående af Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde og DTDA – Fagbevægelsens Udviklingssamarbejde.

## 1.2 GLOBUS-puljens formål

GLOBUS-puljens formål er at engagere danskere under uddannelse i globale udviklingsspørgsmål. Puljen skal give danskere under uddannelse mulighed for at møde verden og skabe forståelse for det globale syd, Verdensmålene og dansk udviklingssamarbejde. Formålet er ikke kun at øge viden, men at give deltagerne nye perspektiver og erkendelser, der styrker deres handlelyst og gør dem i stand til at se sig selv og deres faglighed i en global sammenhæng.

Puljen støtter projekter, der bygger på ligeværdige partnerskaber og meningsfulde aktiviteter, hvor danskere under uddannelse deltager aktivt og får erfaringer, der kan forankres og deles med andre. Målet er, at projektet skaber et vedvarende engagement hos deltagerne og hos de målgrupper i deres uddannelsesmiljøer og lokalsamfund, som de involverer. Det er et langsigtet mål, at engagementet giver deltagerne og i nogen grad de øvrige målgrupper et solidt grundlag for at forstå globale udfordringer og Danmarks bidrag til at løse dem.



**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK**

## Kapitel 2

# GLOBUS-puljens engagementsmetoder og principper

## 2.1 Engagementskabelse i Danmark og målgrupper

### Hvad er engagement?

Engagement i GLOBUS-puljen handler om, at danskere under uddannelse får en større forståelse for det globale syd og for de udviklingsspørgsmål, der præger verden. Målet er, at deltagerne ser sig selv som en del af en global sammenhæng og får indsigt i alt fra hverdagsliv og faglige praksisser i syd til Verdensmålene og dansk udviklingssamarbejde.

Engagement er ikke én aktivitet, men en proces. Det begynder allerede i forberedelsen, udvikler sig i mødet med partnere i syd og formes af de oplevelser, relationer og udfordringer, deltagerne møder undervejs. Engagementet kan vokse yderligere, når deltagerne omsætter deres erfaringer i samtaler, aktiviteter eller valg i deres hverdagsliv.

Engagement kan se forskelligt ud. For nogle er det en personlig erkendelse, for andre er det et ønske om at dele oplevelserne med andre. Det vigtigste er, at projektet giver plads til, at deltagernes viden, perspektiver og handlelyst bliver sat i spil under hele forløbet, og at engagementet spredes til andre.





### Dimensioner af engagement

Engagement kan komme til udtryk på flere måder, og i GLOBUS-puljen arbejdes der med fire dimensioner, der tilsammen beskriver, hvordan engagement kan udvikles og forankres. Dimensionerne bruges til at vurdere, hvordan projekter skaber både dybde i deltagerens læring og bredde i den måde, erfaringer deles på.

**Dybde** handler om de personlige erkendelser og den forståelse, deltagerne opnår gennem mødet med partnere i syd. Det er her, engagementet begynder - i oplevelser, refleksioner og faglige erfaringer, som gør indtryk og sætter spor.

**Bredde** handler om, hvordan deltagerne bringer deres erfaringer videre til andre. Det kan være i samtaler, i undervisningen, blandt kolleger eller i faglige fællesskaber. Bredde skabes, når engagementet bevæger sig fra den enkelte til en større gruppe.

**Synlighed** handler om formidling til en bredere offentlighed. Det kan være gennem oplæg, artikler, udstillinger eller sociale medier. Synlighed giver flere mulighed for at få indblik i deltagerens oplevelser, men er ikke det samme som dybde eller bredde.

**Forankring** er både en individuel proces og en institutionel proces. For den enkelte er det forankring af oplevelser, der bliver til erkendelser og handlemåder. For institutionen eller organisationen er det aktiviteter, der bliver en del af dens arbejde. Det kan fx være gennem indlejring i strategi, involvering af flere afdelinger, eller samarbejder, der fortsætter. Forankring gør, at erfaringerne ikke kun lever i det enkelte projekt, men skaber forandring over tid.

Forventningerne til de fire dimensioner afhænger af projektets størrelse og type. Længerevarende praktikker skaber naturligt mere dybde end kortere studieture, mens studieture for mange elever naturligt skaber mere bredde end et praktikophold for få personer. Alle dimensioner er vigtige, og ingen projekter er lige gode til det hele. Det er vigtigt, at der reflekteres over, hvordan der arbejdes med engagementet i de fire dimensioner.

Det er et krav, at projekter indeholder både dybde og bredde - synlighed i sig selv er aldrig nok, men noget der skal udspringe af det dybe/brede engagement. Kravet til forankring stiger med projektets størrelse. I mindre projekter er det forventningen, at der arbejdes med forankring af engagementet hos deltagerne gennem deres arbejde med involvering af den sekundære målgruppe. I større projekter over 500.000 kræves, at engagementet forankres mere systematisk i organisationen eller spredes til andre organisationer/institutioner.

## Målgrupper

I GLOBUS-puljen defineres målgrupperne ud fra hhv. den primære målgruppe, den sekundære målgruppe og den tertiære målgruppe. Alle tre målgrupper er relevante, men den primære målgruppe er den vigtigste.

**Den primære målgruppe** er de danskere under uddannelse, der deltager direkte i projektets udvekslings- og samarbejdsaktiviteter. Det er her engagementet begynder. Deltagerne får oplevelser og erfaringer, som danner udgangspunkt for deres forståelse af det globale syd og udviklings samarbejdet. Følgende skal overvejes i arbejdet med den primære målgruppe:

- Hvad skal deltagerne konkret gøre, og hvilke oplevelser/erkendelser får de gennem møderne og det fælles samarbejde med partneren i det globale syd?
- Hvad gør disse oplevelser ved dem - hvordan udfordres og forandres de i deres forståelse, perspektiver og handlemuligheder?
- Hvordan bruger de det, de har oplevet - hvordan sætter de deres erkendelser i spil i Danmark gennem refleksion, handling og deling med andre?

**Den sekundære målgruppe** er de personer, som deltagerne selv bringer deres erfaringer videre til. Danskere under uddannelse skal være den overvejende del af denne målgruppe, men den sekundære målgruppe kan udfoldes til lærepladser, lokalsamfund, foreninger og lignende. Her er formidlingen personlig og relationel. Engagementet bygges i møder, hvor de primære deltagere selv sætter ord på deres erfaringer og involverer andre aktivt, fx gennem workshops, oplæg i mindre grupper, samskabelse eller faglige aktiviteter.

**Den tertiære målgruppe** er en bredere offentlighed, som nås gennem større formidlingsformer som oplæg, artikler, udstillinger eller indhold på sociale medier. Her spredes engagementet i et mere oplysende format. Det giver mange mulighed for at få indblik i projektet, men uden samme dybde som i de to første målgrupper.

Målgrupper skal nås, der hvor de er, og forståelsen af udviklings spørgsmål skal tilpasses den primære målgruppes faglighed og erfaringsniveau. Projekterne skal skabe en ramme, hvor netop deres faglige perspektiv gør det muligt at forstå verden i en global sammenhæng. Det er gennem deres faglighed, at udvekslingen giver mening og bliver relevant.

Det betyder, at engagementet formidles på forskellige måder fra målgruppe til målgruppe. Det ene er ikke mere værdifuldt end det andet, men det er vigtigt, at projektet er så ambitiøst på de deltagendes vegne som muligt. Fælles er, at de skal formidle det, de selv har forstået og erfaret, og at dette bliver udgangspunktet for at engagere andre.



Foto: UCN International handel og marketing



## 2.2 Udveksling med det globale syd

I GLOBUS-puljen forstås udveksling som et forpligtende møde mellem danskere under uddannelse i Danmark og partnere i det globale syd, hvor faglighed, relationer og fælles opgaver danner grundlag for læring og nye perspektiver. Udveksling handler således om at indgå aktivt i et læringsrum, hvor deltagere samarbejder, udforsker og oplever noget, der giver mening for alle parter.

Møderne, samtalerne og det fælles arbejde skaber en indsigt, som ikke kan opnås gennem undervisning alene, og som ofte fører til personlige erkendelser.

Udvekslingen skal give plads til denne proces. Det er i det fælles tredje - en opgave, en faglig udfordring eller et konkret projekt - at deltagerne oplever, at deres faglighed kan bruges i en ny sammenhæng. Det er her relationerne skabes, og grundlaget for engagementet opstår. Udveksling er derfor den ramme, som gør det muligt at omsætte oplevelser og indsigter til handling og videre engagement i Danmark

### Hvordan skabes udveksling?

En udveksling skabes gennem et klart formål og et samarbejde, der bygger på ligestilling mellem partnerne. Det betyder, at aktiviteter og indhold planlægges i fællesskab, og at projektet tager afsæt i lokale behov, faglig relevans og de muligheder, som partneren i syd kan og vil bidrage med. Udvekslingen skal være et samarbejde, ikke et besøg.

Udvekslingsbegrebet kan rumme flere metoder, som f.eks. studieture, praktikophold, besøg i Danmark fra det globale syd, virtuelle møder og cirkulære aktiviteter (se mere nedenfor). Den fysiske udveksling skaber ofte de dybeste relationer og de mest forankrede erkendelser. Hvis projektet bygger på metoder uden fysisk møde, stilles der større krav til, hvordan deltagerne bringes tæt på lokale virkeligheder og mennesker, og hvordan relationer og læring skabes på en troværdig måde.

En god udveksling kræver grundig forberedelse. Deltagerne skal introduceres til kontekst, kulturmøder, sikkerhed og udviklingssamarbejde, så de kan indgå respektfuldt og aktivt i samarbejdet. Under udvekslingen udvikles engagementet gennem oplevelser, dialoger og det fælles arbejde. Efter hjemkomst skal projektet give plads til refleksion, så de erfaringer deltagerne har gjort sig, kan forankres hos den enkelte og videregives til andre.

Engagement skabes altså gennem det samlede forløb: forberedelsen, det levende møde i syd og den måde, deltagerne tager erfaringerne med hjem på. Det er helheden, der gør udvekslingen til et stærkt fundament for engagement.

## Metoder til udveksling

Udveksling kan gennemføres på flere måder. Metoderne er ligeværdige, men de kan have forskellige forudsætninger for at skabe læring og engagement. Dette er en beskrivelse af de mest almindelige metoder til udveksling med det globale syd, men der kan også være andre, der er relevante. På GLOBUS' hjemmeside ligger der en udfoldelse af de forskellige metoder med en række gode råd til gennemførelsen af disse.

Metode	Studietur	Praktikophold	Besøg i Danmark fra det globale syd	Virtuel udveksling	Cirkulære aktiviteter
<b>Beskrivelse</b>	Kortere ophold i det globale syd, hvor deltagerne besøger partnere, faglige miljøer og lokale aktører. Studieturen giver indblik i hverdagsliv, kultur og faglig praksis og fungerer som en koncentreret introduktion til globale udviklingsspørgsmål.	Længere ophold, hvor deltagerne er i praktik hos en virksomhed og arbejder side om side med partnere i syd. Praktik giver et dybt indblik i faglige opgaver, arbejdskultur og lokale forhold.	Partnere fra syd besøger den danske institution for fælles undervisning, oplæg eller samarbejde. Giver en anden form for udveksling, hvor mange danskere kan involveres på én gang.	Digitale forløb og samarbejdsaktiviteter mellem deltagere i Danmark og partnere i syd. Kan bruges selvstændigt eller som supplement til fysisk møde.	Cirkulære aktiviteter omfatter bæredygtige samarbejdsprojekter med partnere i det globale syd herunder indsamling, reovering/upcycling og forsendelse af brugt kvalitetsudstyr samt vidensdeling og udvikling af lokale løsninger. Fokus er på fælles handling og læring.
<b>Værd at overveje:</b>	Studieture giver ofte et bredt, men mere overfladisk møde end længere ophold. Relationer kan være kortvarige, og programmet risikerer at blive for tæt. Logistik og tempo skal ikke tage fokus fra mødet og de faglige aktiviteter.	Praktik skaber dybe relationer, men få deltagere oplever det direkte. Det kan være svært at sikre bredde og synlighed, så der skal arbejdes målrettet med den efterfølgende indsats.	Besøg kræver grundig planlægning, et relevant program og en klar rollefordeling. Logistik, visum og rammer skal tænkes tidligt ind.	Virtuel udveksling kræver, at interaktionen bliver nærværende og meningsfuld. De kan ikke erstatte det fysiske møde, så den øvrige engagementsdel skal være meget stærkt planlagt.	Det er vigtigt, at fokus ikke er på udstyret alene, men at den samlede indsats er med til at skabe engagement gennem indsamling, læring og samarbejde.
<b>Engagement</b>	Studieture kan skabe stærk nysgerrighed og refleksion, der danner grundlag for bredde og synlighed efter hjemkomst. Dybden afhænger af forberedelsen og kvaliteten af møderne og det faglige indhold undervejs.	Praktik giver ofte en stor personlig og faglig udvikling. Der er typisk masser af dybde i engagementet, og det er tæt knyttet til konkrete erfaringer og ansvar i hverdagen. Bredden afhænger af forberedelsen og kvaliteten af den efterfølgende indsats.	Besøg i Danmark kan skabe stor bredde og synlighed, fordi mange elever, lærere og lokale aktører kan deltage. Dybden afhænger af mødernes intensitet og samarbejdets karakter.	Kan udvikle indsigt og relationer over tid. Skaber rammer for kontinuerlig kontakt, men fordrer en aktiv indsats for at bringe deltagerne tæt på lokale perspektiver.	Denne aktivitet giver mulighed for at skabe engagement og konkret handling ved at forholde sig til de konkrete behov fra partneren i det globale syd, og forståelse for den kontekst, som udstyret skal være en del af.

### Krav til cirkulære aktiviteter

- Der kan kun sendes udstyr, når der foreligger en anmodning fra en partnerorganisation i det globale syd, der bekræfter efterspørgslen og behovet for det pågældende udstyr.
- Sammen med partneren i det globale syd skal den danske partner redegøre for overvejelser om klimabelastningen af transporten og klimagevinsten af levetidsforlængelsen af udstyret.
- Der skal også redegøres for, hvordan udstyret affaldsbehandles, når det ikke længere kan anvendes lokalt.
- Det sendte udstyr skal opfylde minimumskrav til stand og forventet levetid.
- Den danske organisation skal redegøre for, hvorvidt donation af brugt udstyr ikke kan erstattes med køb af nyt udstyr lokalt med omtanke for ikke at ødelægge et lokalt marked.

### Rejsesikkerhed

Forholdsregler til sikkerhed for danske deltagere ved ophold i udviklingslande vil være centralt i vurderingen af ansøgninger. Ansøgeren skal beskrive, hvordan partneren i syd såvel som danske deltagere klædes på til opholdet, f.eks. gennem grundig information om sikkerhed og forholdsregler, og hvilke muligheder de har, hvis uheldet er ude under et ophold, f.eks. en lokal kontaktperson, hotline eller andet. Det er desuden ansøgers ansvar, at danske deltagere er tilstrækkeligt forsikret under opholdet, både i fritiden og for praktikophold/udsendelse af fagpersonale - også ved arbejdsrelaterede ulykker, herunder dækning af ansvar i forbindelse med arbejdsrelaterede ulykker. Udgifter til forsikring kan inkluderes i projektbudgettet

## 2.3 Generelle principper

### Ligeværdige partnerskaber

Der lægges vægt på kvaliteten af samarbejdet mellem ansøger og partneren i det globale syd. Det skal være tydeligt, hvordan partneren i det globale syd er inddraget i udviklingen af projektets indhold, og om der er reel ligeværdighed i roller, ansvar og beslutninger. Der ses på, om partnerens faglige og lokale viden er integreret i aktiviteterne på en måde, der skaber relevans for deltagerne. Projektet skal bygge på et samarbejde, der tilføjer værdi til partneren i syd – fagligt, organisatorisk eller gennem aktiviteter, der giver mening i partnerens egen kontekst.

### Fokus på Verdensmål og globale udviklingsproblematikker

Projektet skal arbejde med udviklingsspørgsmål, forhold i det globale syd og Verdensmålene som en integreret del af projektet. Ansøger skal beskrive, hvordan der arbejdes med et eller flere verdensmål/delmål. Det kan for eksempel være, at deltagerne i projektet med deres faglighed bidrager til opfyldelsen af et eller flere konkrete verdensmål/delmål, eller at et konkret verdensmål danner grundlag for et tværfagligt arbejde hos projektets deltagere.

Det skal være tydeligt, hvordan deltagerne får ny viden og indsigt – både gennem forberedelse, faglige aktiviteter og refleksion undervejs. Projektet skal involvere udviklingsspørgsmål på en måde, der passer til målgruppens ståsted og faglighed, og give danskere under uddannelse mulighed for at forstå sammenhænge mellem lokale erfaringer og globale problemstillinger. Projektet skal give deltagerne et realistisk og nuanceret billede af udviklingssamarbejde og Danmarks rolle i verden.

### Inddragelse af elever og studerende

Elever og studerende bør inddrages aktivt i projektets udvikling og forberedelse. Det kan være gennem idéudvikling, planlægning af aktiviteter, research om udviklingsspørgsmål eller dialog med partneren i det globale syd. En tidlig inddragelse styrker både ejerskab og læringsudbytte og gør deltagerne bedre forberedt til at indgå i de engagementsskabende aktiviteter. Inddragelsen skal stå mål med deres niveau og faglighed og give mulighed for, at de kan påvirke projektets indhold på en meningsfuld måde.



## Kapitel 3

# Hvem kan søge GLOBUS-puljen?

## 3.1 Partnerskaber på tværs

GLOBUS-puljen skal altid søges i partnerskab. Der skal være én dansk hovedansøger og én partner i det globale syd. Herudover kan der være flere andre samarbejdspartnere involveret i projektet. Det er desuden et krav, at der indgår en dansk uddannelsesinstitution i partnerskabet, enten som hovedansøger eller dansk samarbejdspartner.

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, hvilke roller og hvilket ansvar de deltagende aktører har i forhold til implementering af projektet.

Ansøgere, der ikke allerede har en partner i det globale syd, opfordres til at indgå partnerskaber med andre danske aktører, som har relevante partnere i det globale syd.

### Hovedansøger

Hovedansøger kan være:

- Uddannelsesinstitutioner (f.eks. grundskoler, efterskoler, erhvervs- og gymnasieuddannelser, professionshøjskoler, videregående uddannelser samt højskoler).
- Civilsamfundsorganisationer og foreninger.
- Socialøkonomiske virksomheder og erhvervsdrivende fonde. Virksomheden eller fonden skal være CVR-registreret og må ikke anvende projektet til at tjene penge eller til dækning af omkostninger, der må anses for at være sædvanlige omkostninger i forbindelse med virksomhedens eller fondens drift.

### Samarbejdspartnere i det globale syd

Samarbejdspartnere i det globale syd kan være:

- Civilsamfundsorganisationer
- Uddannelsesinstitutioner
- Virksomheder
- Institutioner

Samarbejdspartneren i det Globale Syd kan ikke være:

- Enkeltpersoner, familier
- Nationale regeringer eller myndigheder på regionalt eller lokalt niveau

## 3.2 Krav til den danske hovedansøger og samarbejdspartnere

Det er hovedansøger, der har det forvaltningsmæssige, juridiske, sikkerhedsmæssige og økonomiske ansvar for projektet. Hovedansøgers overordnede myndighed, fx en bestyrelse, skal kunne påtage sig det fulde ansvar for ansøgningen og en efterfølgende bevilling. Læs f.eks mere om hovedansøgers ansvar i GLOBUS-puljens forvaltningsvejledning.

### Formelle krav til hovedansøger

- Skal have juridisk og organisatorisk hjemsted samt aktiviteter i Danmark.
- Skal have vedtægter samt reviderede regnskaber.
- Forpersonen eller hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne eller anden ansvarshavende instans skal være danske statsborgere eller udlændinge med fast opholdstilladelse i Danmark og bosiddende i Danmark.
- Skal have eksisteret i mindst et år.

Der gælder særlige regler, såfremt hovedansøger kan betragtes som en enhed, der udøver økonomisk aktivitet i forhold til de aktiviteter, der søges om støtte til i puljen, dvs. udbyder varer eller tjenesteydelser på et konkurrenceudsat marked, uanset enhedens retlige status og finansieringsmåde. Her skal ansøger udfylde og underskrive "Erklæring om de minimisstøtte". Det vil sige, at ansøgeren skal erklære på tro og love, at ansøgeren ved modtagelse af evt. støtte ikke overskrider et samlet støtteloft på 200.000 EUR (ca. DKKR 1,5 mio.) over en periode på tre regnskabsår. Der skal i den forbindelse tages hensyn til den samlede de minimis-støtte, som ansøgeren har modtaget i det indeværende og de to foregående regnskabsår.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Den statsstøtteretlige hjemmel ved administrationen af denne pulje er de minimis-forordningen (forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 med senere ændringer). De minimis-støtte, som er støtte på maks. 300.000 EUR, der ydes til en enkelt virksomhed over en periode på tre år anses for ikke at opfylde alle kriterier i EUF-traktatens artikel 107, stk. 1. Det betyder, at støtten ikke skal anmeldes til og godkendes af Europa-Kommissionen, førend den kan ydes.

Herudover er der en række forudsætninger og kompetencer, som den danske hovedansøger og samarbejdspartnere vil blive vurderet på i forbindelse med ansøgningsprocessen. Tilsammen vurderes det i hvor høj grad følgende forudsætninger og kompetencer er til stede hos den/de danske aktører:

- Relevant faglig og gerne praktisk erfaring med og viden om at fremme Verdensmål i det globale syd.
- Erfaring med at inddrage danskere under uddannelse i læringsprocesser og udveksling i det globale syd.
- Erfaring med engagementsskabende aktiviteter i Danmark
- Erfaring med projektstyring og projektrapportering
- Tilstrækkelig organisatorisk/institutionel forankring og opbakning til projektet.

## 3.3 Krav til partneren i det globale syd

### Formelle krav til partneren i det globale syd:

- Der kan søges om støtte til indsatser i alle de lande, der er opført på OECD/DACs liste over udviklingslande.
- Hverken partnerorganisationer eller enkeltpersoner involveret i projektet må være opført på FN's eller EU's terrorlister. Den danske hovedansøger har ansvar for at sikre dette.

Herudover er der nogle forudsætninger og kompetencer, som ligeledes vil blive vurderet i forbindelse med ansøgningsprocessen vedr. partneren i det globale syd og partnerskabet. Her vægtes:

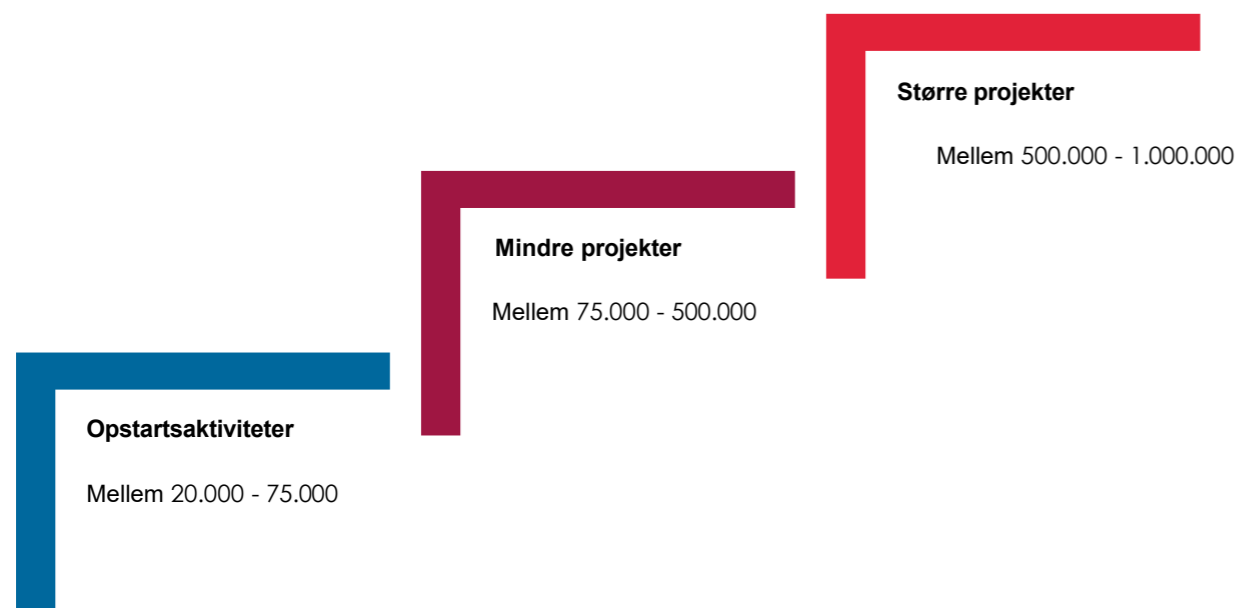
- Inddragelse i projektplanlægning og projektgennemførelse.
- Erfaring og kapacitet til at indgå i GLOBUS-projektet og danne ramme for udvekslingen.

## Kapitel 4

# GLOBUS-puljens støttemuligheder

## 4.1 Overblik over projekttyper og puljens ramme

GLOBUS-puljen har følgende projekttyper:



Der er halvårslige frister på mindre og større projekter, mens der for opstartsaktiviteter er løbende ansøgningsfrist. Se ansøgningsfrister [her](#).

GLOBUS' styregruppe godkender bevillingsbudgettet årligt med fordeling af midlerne mellem de forskellige projekttyper og mellem årets faste ansøgningsrunder. Dette meldes ud på hjemmesiden og i nyhedsbreve til ansøgere en gang årligt, så rammerne for det pågældende år er tydelige.

En hovedansøger<sup>2</sup> kan maksimalt opnå bevillinger indenfor hvert kalenderår for tilsammen 1.075.000 kr. Der kan ikke indsendes flere ansøgninger, end der er plads til indenfor dette organisatoriske bevillingsloft.

<sup>2</sup> Hvis hovedansøger er en uddannelsesinstitution med flere afdelinger, gælder loftet for den enkelte afdeling (p-nummer).

## 4.2 Vurderingskriterier og vurderingsprincipper

Ved alle ansøgninger sker der en samlet vurdering ud fra fem overordnede kriterier, som er udfoldet med underkriterier med forskellig vægtning under hver projekttipe (se afsnit 4.3 og 4.4).

Hovedkriterierne er:

- Projektets formål og relevans
- Partnerne og samarbejdet
- Målgruppen
- Indsatsen
- Projektets omkostningsniveau

For mindre og større projekter foretages en pointgivning på alle underkriterier med scoren 1-5 ud fra LEADS-metoden.

Det vurderes i hvilket omfang, ansøgningen lever op til hvert kriterie. I tilfælde af at der er flere støtteværdige ansøgninger, end der kan bevilges indenfor GLOBUS-puljens bevillingsbudget, bevilges de projekter med højst pointscore.

Herudover vurderes ansøgningerne ud fra nogle overordnede vurderingsprincipper:

### Helhedsvurdering

Hver ansøgning vurderes på kriterierne ovenfor, og på denne baggrund træffes beslutning baseret på et helhedsskøn, hvor svage underpunkter kan opvejes af stærke.

### Kravsafstemthed

I vurderingen tages der højde for det ansøgte beløbs størrelse, projektets mål, projektets kontekst samt partnernes kapacitet og størrelse. Jo større beløb, der ansøges om, jo højere krav vil der blive stillet.

### Track record

I vurderingen af partnerne og samarbejdet under kriterie 2 vil der også blive kigget på ansøgers tidligere håndtering af og rapportering på bevillinger gennem GLOBUS-puljen.

LEADS:		Score	Scoren gives, når der er
L	Little action/evidence	1	Svag indikation på at kriteriet er opfyldt
E	Some evidence	2	Nogen indikation på at kriteriet er opfyldt
A	Action taken	3	Indikation på at kriteriet er opfyldt
D	Developed	4	Solid indikation på at kriteriet er opfyldt
S	Sustainable	5	Omfattende indikation på implementering og/eller angivelse af en etableret tilgang/system til at kriteriet er opfyldt

## 4.3 Mindre og større projekter

Alle ansøgere, der efterlever ansøgningskrav til GLOBUS-puljen (se kap. 3), kan ansøge om mindre eller større projekter, der ligger indenfor GLOBUS-puljens formål og ramme (se kap. 1 og 2) og indenfor bevillingsloftet.

Der kan søges om mindre projekter mellem 75.000 kr. og 500.000 kr. og større projekter mellem 500.000 kr. og 1 million kroner. Projekterne kan have en varighed på op til 24 måneder. Mindre projekter vil blive vurderet på færre vurderingskriterier. Se vurderingskriterier herunder.

Der kan ikke modtages støtte til projekter, der er en direkte gentagelse af igangværende eller afsluttede GLOBUS-projekter. Der er krav om, at læring og resultater fra tidligere indsatser indarbejdes i en evt. ny ansøgning.

### Hvad kan der søges støtte til?

GLOBUS-puljen kan dække udgifter, der er direkte relateret til projektets gennemførelse. Dette inkluderer rejser og ophold, forsendelse af udstyr, aktiviteter i det globale syd, engagementsaktiviteter i Danmark og udgifter til projekrelateret løn og projektadministration.

Ift. aktiviteter i det globale syd kan der ydes støtte til udgifter hos partneren i det globale syd, der relaterer sig til udvikling af kapacitet af relevans for at understøtte det faglige samarbejde, det ligeværdige partnerskab og bæredygtigheden i det globale syd. Dette gælder også udgifter forbundet med oplæring og vedligeholdelse af udstyr ved de cirkulære aktiviteter. Komponenten skal dog kunne anses for at være en løftestang til at skabe engagement hos danskere under uddannelse, idet GLOBUS-puljen er en engagementspulje og ikke en pulje for udviklingsprojekter. Udgifterne hertil skal desuden være proportionale i det samlede budget, og indsatsen skal kunne videreføres og forankres i et eksisterende partnerskab.

Der er krav om egenfinansiering på 40% på flybilletter for de studerende uafhængig af type rejse - dog max 4.000 kr pr flybillet.

Ovenstående er nærmere udfoldet i budgetvejledningen for GLOBUS-puljen.

Vurderingskriterier (Kriterier i kursiv gælder ikke for de mindre ansøgninger under 500.000 kr.)	Vægtning store:	Vægtning mindre:
<b>1. Projektets formål og relevans</b> 1.1 Formålet ligger indenfor GLOBUS-puljens retningslinjer og formål: at engagere danskere under uddannelse i globale udviklingsspørgsmål.	10%	11%
<b>2. Partnerne og samarbejdet</b> 2.1 Den danske ansøger og samarbejdspartnere har relevant erfaring, kapacitet og en hensigtsmæssig rollefordeling til at gennemføre projektet, og resultater og læring fra tidligere indsatser er indarbejdet.	10%	11%
2.2 Partneren i det globale syd har relevant erfaring og kapacitet til at gennemføre projektet og inddrages i projektet på en ligeværdig og respektfuld måde.	8%	9%
<b>3. Målgruppe</b> 3.1 Målgruppen er proportional ift. indsatsen, og sammensætningen er relevant og inddrager danskere under uddannelse.	12%	13%
<b>4. Indsatsen</b> 4.1 Projektets engagementsskabende aktiviteter er veltilrettelagte og tilpasset målgruppen.	10%	11%
4.2 De valgte verdensmål, og den måde de er indarbejdet i projektet, fremstår relevant for deltagerne.	8%	10%
4.3 Projektets aktiviteter i det Globale Syd tager højde for den lokale kontekst og tilfører værdi til den lokale partners arbejde. Hvis der inddrages cirkulære aktiviteter, er der redegjort for de opstillede krav.	12%	13%
4.4 Projektet har samlet set potentiale for at øge målgruppens viden om og engagement i udviklingssamarbejdet og Verdensmålene.	12%	13%
4.5 Der er en hensigtsmæssig plan for at dokumentere de forandringer hos målgruppen i Danmark, som de engagementsskabende aktiviteter forventes at skabe ift. ny læring og handlelyst.	5%	
4.6 Der er planlagt tiltag, som vil bidrage til at forankre nyvundne indsigter, erfaring og engagement hos målgruppen og hos de involverede danske partnere.	5%	
<b>5. Projektets omkostningsniveau</b> 5.1 Budgettet er velbegrunderet og omkostningseffektivt og står mål med målgruppen og projektets forventede resultater.	8%	9%

## 4.4 Opstartsaktiviteter

Alle ansøgere, der efterlever ansøgningskrav til GLOBUS-puljen (se kap. 3), kan ansøge om en opstartsaktivitet på mellem 20.000 kr. og 75.000 kr. Herudover gælder følgende krav:

- Der kan kun bevilges én opstartsaktivitet pr. år pr. hovedansøger.
- Opstartsaktiviteten skal være relateret til et planlagt projekt, der senere skal udmøntes i en ansøgning til GLOBUS-puljen. I ansøgningen skal det derfor redegøres for foreløbige projektplaner, der ligger indenfor GLOBUS-puljens retningslinjer.
- Opstartsaktiviteter kan i hovedreglen ikke søges til projekter, der allerede er afprøvet og gennemført af samme partnere.
- Opstartsaktiviteten skal være afviklet og afrapporteret til GLOBUS inden der ansøges om et større eller mindre projekt til GLOBUS-puljen, så det sikres, at resultater herfra er tilstrækkelig indarbejdet i ansøgningen.

### Hvad kan der søges støtte til?

Der kan søges om støtte til aktiviteter, der opfylder ét eller flere af følgende formål:

- Partnersamarbejde. Her kan der søges om støtte til aktiviteter, der sigter på at identificere nye samarbejdspartnere i det globale syd.
- Praktikrelevans. Her kan der søges om støtte til aktiviteter, der sigter på at afklare praktikrelevans ift. uddannelse samt arbejds- og sikkerhedsforhold i det globale syd.
- Generel forundersøgelse. Her kan der søges om støtte til at gennemføre en planlægningsrejse til partneren i det globale syd for at sikre tilstrækkelig inddragelse af partneren, samt inddragelse af elever i forberedelsen og afklare centrale elementer ifm. udveksling og/eller forsendelse af udstyr.
- Innovative eller nye elementer/metoder. Her kan der søges om støtte til at afprøve og teste innovative eller nye metoder til at opnå engagementsskabelse for danskere under uddannelse.

GLOBUS-puljen kan dække udgifter, der er direkte relateret til aktivitetens gennemførelse. Dette inkluderer rejser og ophold, udgifter hos partner i det globale syd og i Danmark. Der kan ikke søges om støtte til lønudgifter.

Ovenstående er nærmere udfoldet i budgetvejledningen for GLOBUS-puljen.

### Hvordan vurderes ansøgningen

Der skal gøres opmærksom på, at en bevilget opstartsaktivitet ikke er en garanti for, at en senere indsendt projektansøgning bevilges i GLOBUS-puljen.

Vurderingskriterier
<b>1. Projektets formål og relevans</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opstartsaktiviteten er i tråd med GLOBUS-puljens retningslinjer, og aktiviteten vurderes relevant at gennemføre ift. at udarbejde en fremtidig projektansøgning til GLOBUS-puljen.</li><li>• Formålet med det fremtidige projekt ligger indenfor GLOBUS-puljens retningslinjer og overordnet formål: at engagere danskere under uddannelse i globale udviklingsspørgsmål.</li></ul>
<b>2. Partnerne og samarbejdet</b> <p>Ansøger har kapacitet til at gennemføre opstartsaktiviteten, og det er sandsynligt, at ansøger i samarbejde med de påtænkte samarbejdspartnere i Danmark og i det globale syd også vil have kapacitet til at gennemføre et fremtidigt GLOBUS-projekt.</p>
<b>3. Målgrupper</b> <p>Deltagerne i opstartsaktiviteten har relevante positioner og kvalifikationer ift. opgaven og forberedelsen af den videre ansøgning.</p>
<b>4. Indsatsen</b> <p>Det er sandsynligt, at opstartsaktiviteten (valgte metoder og aktiviteter) vil kunne bidrage til at færdiggøre en projektansøgning.</p>
<b>5. Projektets omkostningsniveau</b> <p>Aktivitetens budget er velbegrundet og i tråd med retningslinjer.</p>

## Kapitel 5

# Ansøgnings- og bevillingsprocessen

## 5.1 Hvordan søges puljen?

Alle ansøgninger indsendes elektronisk via en ansøgningsportal, hvor ansøgningskemaet og en oversigt over hvilke bilag der skal uploades, er tilgængeligt. Det er muligt for en hovedansøger at invitere medansøgere til at være med til at udarbejde ansøgningen. Hovedansøger skal indsende ansøgningen. Formater og link til ansøgningsportalen findes på [globuspuljen.dk](http://globuspuljen.dk).

Der er to årlige frister for indsendelse af ansøgninger over 75.000 kr. – den første mandag i marts og september. Ansøgningerne pointgives og prioriteres efter højeste score indenfor det bevillingsbudget, der er til rådighed. Behandlingstiden er normalt cirka otte uger.

Der er løbende ansøgningsfrist for opstartsprojekter under 75.000 kr. Alle støtteværdige ansøgninger får som udgangspunkt en bevilling, såfremt der er flere penge i puljen indenfor det allokerede beløb til disse ansøgninger. Behandlingstiden er normalt cirka fire uger.

## 5.2 Bevillingsproces

### Screening af ansøgninger

Når ansøgningerne modtages, foretages en administrativ screening af ansøgningsmaterialet for at tjekke, om puljens krav til ansøgere og partnere er opfyldt, og at ansøgningsmaterialet er komplet.

I fald der er administrative mangler, vil ansøger blive kontaktet få dage efter ansøgningsfristen for at få mulighed for at indsende bilag eller udbedre andre mindre administrative mangler indenfor en kort frist.

Screeningen kan også føre til en administrativ afvisning, såfremt ansøgningen ikke opfylder de formelle krav eller er meget mangelfuld.

Ansøgningerne sendes desuden til orientering hos Udenrigsministeriet og puljen OpEn<sup>3</sup>.

### Vurdering og beslutning af ansøgninger

Mindre og større projekter vurderes af en ekstern bevillingskonsulent, der udarbejder et vurderingsnotat med afsæt i vurderingskriterierne. Mindre projekter under 200.000 kr. vurderes på GLOBUS-sekretariatet, der tilsvarende udarbejder et vurderingsnotat. Notatet sendes til et eksternt bevillingsudvalg for GLOBUS-puljen, der træffer endelig beslutning om ansøgningerne to gange årligt.

Opstartsaktiviteter vurderes løbende på GLOBUS-sekretariatet, der tilsvarende udarbejder et vurderingsnotat. Beslutningen træffes i bevillingsudvalget løbende.

Ansøgere, der har fået en ansøgning bevilget med betingelser, skal arbejde på at få betingelserne opfyldt indenfor en 14-dages frist. Gode råd skal der rapporteres på i forbindelse med afrapporteringen til GLOBUS-puljen.

Bevillingsudvalget består af fem medlemmer, der er rekrutteret på baggrund af offentlige opslag. Bevillingsudvalget har en bred erfaring indenfor de temaer, som GLOBUS-puljen dækker, bl.a. erfaring med den danske uddannelsessektor, internationalt udviklingssamarbejde og engagementsindsatser.

## 5.3 Genansøgning på baggrund af afslag

Det er muligt at genansøge til GLOBUS-puljen på baggrund af et afslag. GLOBUS-sekretariatet opfordrer til, at ansøgningen forbedres på baggrund af anbefalingerne i vurderingsnotatet, og at der søges rådgivning hos sekretariatet i god tid inden næste ansøgningsfrist.

I forbindelse med en genansøgning skal der medsendes et følgebrev, hvori det forklares, hvad der er ændret i genansøgningen, og hvordan afslagsbegrundelserne eller betingelser/råd er imødekommet.

## 5.4 Feedback og klager

Det er ikke muligt at klage over en konkret afgørelse af en ansøgning, men man kan klage over sagsbehandlingen. På GLOBUS-hjemmesiden finder I yderligere information om procedurer for klager.

<sup>3</sup> Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje (OpEn) administreres af CISU ([www.openpuljen.dk](http://www.openpuljen.dk)). Der kan ikke søges om støtte til samme projekt i både GLOBUS og OpEn.



## Kapitel 6

# Forvaltning af bevillingen

I forvaltningsvejledningen til GLOBUS-puljen vil det fremgå hvilke krav og formater, der gør sig gældende i forvaltningen af bevillinger. Dette gælder f.eks. rapportering, udbetaling af midler, aflæggelse af regnskab.

Bevillingshavere og partnere skal orientere sig i kommunikationsguiden, hvor der er anvisninger til brug af puljens navn, logo og sociale medier.

De seneste opdaterede versioner af GLOBUS-puljens forvaltningsvejledning og GLOBUS-puljens kommunikationsguide er tilgængelige på [globuspuljen.dk](http://globuspuljen.dk).

## Kapitel 7

# Rådgivning og Kurser

GLOBUS-sekretariatet står til rådighed med faglig sparring og vejledning i forbindelse med udarbejdelse af ansøgninger og projektimplementering. Der afholdes ligeledes inspirations- og informationsmøder forud for hver ansøgningsrunde samt læringsworkshops for bevillingshavere.

GLOBUS sekretariatets kontaktinformationer kan indses på [globuspuljen.dk](http://globuspuljen.dk).