

Retningslinjer for GLOBUS

Puljen for globalt engagement, uddannelse og samarbejde

Juni 2025

Formål	3
Engagement	3
Verdensmål	4
Hvilke projekter kan søges	4
Uddannelsesudveksling	4
Cirkulære projekter	5
Beløbsstørrelser	5
Hvem kan søge GLOBUS-puljen	6
Partnere i Danmark	6
Partnere i det Globale Syd	7
Forundersøgelse og etablering af partnerskaber	7
Hvilke udgifter kan støttes	8
Ansøgnings- og bevillingsprocessen	9
Hvordan søges puljen?	9
Adgang til puljen og bevillingsloft	9
Screening af ansøgninger	9
Vurdering og beslutning af ansøgninger	10
Vurderingskriterier og -principper	10
Genansøgning på baggrund af afslag	12
Feedback og klager	12
Forvaltning af bevillinger	12
Rådgivning	13

Formål

GLOBUS (**G**lobalt engagement, **U**ddannelse og **S**amarbejde) er en pulje finansieret af Udenrigsministeriet, der har til formål at *engagere danskere under uddannelse i Verdensmålene og i det internationale udviklingssamarbejde*. Det sker ved at støtte fagligt samarbejde og udveksling samt cirkulære projekter, der udvikles i samarbejde mellem aktører i Danmark og det Globale Syd.

GLOBUS er åben for alle typer aktører i den danske uddannelsessektor, blandt civilsamfundsorganisationer, i kulturlivet, blandt erhvervsdrivende fonde og socialøkonomiske virksomheder. Uddannelsesinstitutioner kan søge på egen hånd, mens andre skal søge i partnerskab med en uddannelsesinstitution. For at sikre kvaliteten i projekterne og deres evne til at skabe engagement hos målgruppen opfordres alle ansøgere til at søge i partnerskab med andre typer aktører med relevant ekspertise for det givne projekt.

Puljen bidrager til at nå målene i Danmarks udviklingspolitiske strategi 'Fælles om Verden' bl.a. med fokus på den grønne omstilling og arbejdet for at indfri FN's Verdensmål samt ønsket om at inddrage danske unge som forandringsaktører.

Puljen administreres af et konsortium bestående af Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde (CKU) og Ulandssekretariatet.

Engagement

GLOBUS er en *engagementspulje*. Det primære formål med et projekt *skal* derfor være at skabe engagement hos en målgruppe af danskere under uddannelse i et eller flere verdensmål og i udviklingssamarbejdet generelt. Engagementsskabende aktiviteter *skal* derfor være en integreret del af projektet og være rettet mod en klart defineret målgruppe af danskere under uddannelse.

Alle faser af et projekt kan være med til at skabe engagement, og målgruppen kan fx engageres gennem:

- Udvikling af projektet, gerne i samarbejde med partneren i det Globale Syd
- Forberedelserne til og deltagelse i et fagligt ophold i det Globale Syd
- Deltagelse i indsamling og forsendelse af udstyr
- Produktion af indhold til sociale medier
- Formidling af projektet, fx ved facilitering af workshops eller deltagelse i events som folkemøder, messer mv.

Engagementsaktiviteterne skal beskrives i en aktivitetsplan, som vedlægges ansøgningen (format findes på www.globuspuljen.dk). Der ses positivt på, at aktiviteterne skaber engagement blandt målgrupper, der ikke allerede er engageret i eller har begrænset kendskab til forhold i udviklingslande og til FN's Verdensmål. Til inspiration se inspiration til engagementsaktiviteter på GLOBUS hjemmeside.

Verdensmål

Et eller flere af FN's 17 Verdensmål skal være en integreret del af projektet. Det vil sige, at ansøger skal beskrive, hvordan der arbejdes med et eller flere verdensmål/delmål. Det kan for eksempel være, at deltagerne i projektet med deres faglighed bidrager til opfyldelsen af et eller flere konkrete verdensmål/delmål, eller at et konkret verdensmål danner grundlag for et tværfagligt arbejde hos projektets deltagere.

Det eller de verdensmål/delmål, der arbejdes med, skal også integreres i engagementsindsatsen, så det fremgår, hvilke verdensmål der arbejdes med, hvorfor og hvordan. Det vil ofte være en fordel at fokusere på et eller få verdensmål/delmål, da det vil skærpe vinklen på projektet.

Hvilke projekter kan søges

GLOBUS støtter to typer af projekter:

1. Uddannelsesudveksling
2. Cirkulære projekter

Uddannelsesudveksling omhandler udveksling af elever, studerende og lærlinge og andre typer fagligt samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner i Danmark og partnere i udviklingslande.

Cirkulære projekter omfatter bæredygtige samarbejdsprojekter med partnere i det Globale Syd herunder indsamling, renovering/upcycling og forsendelse af brugt kvalitetsudstyr samt vidensdeling og udvikling af lokale løsninger.

Det er muligt at kombinere de to projekttyper. For *begge* projekttyper gælder det krav, at en dansk uddannelsesinstitution skal være involveret i projektet, enten som ansøger eller partner.

Uddannelsesudveksling

GLOBUS yder støtte til uddannelsesrelaterede partnerskaber mellem Danmark og det Globale Syd. Partnerskaberne kan omfatte længerevarende samarbejde eller kortere faglige forløb, heriblandt uddannelsesfaglige ophold og rejser i udviklingslande og i Danmark, digital co-learning, twinning eller andre faglige lærings- og uddannelsesforløb.

Uddannelsesudveksling kan for eksempel være:

- 1) Praktikophold/oplæring i udviklingslande for studerende/elever på danske uddannelsesinstitutioner.
- 2) Studieophold i udviklingslande, f.eks. på en uddannelsesinstitution eller anden faglig relevant institution.

- 3) Studieture, dvs. en kortere rejse for danskere under uddannelse til et udviklingsland eller for lokale partnere til Danmark. Rejsen skal have relevant fagligt indhold. Se gode råd til studieturen på GLOBUS hjemmesiden.

Rejsesikkerhed

Forholdsregler til sikkerhed for danske deltagere ved ophold i udviklingslande vil være centralt i vurderingen af ansøgninger. Ansøgeren skal beskrive, hvordan partneren i Syd såvel som danske deltagere klædes på til opholdet, f.eks. gennem grundig information om sikkerhed og forholdsregler, og hvilke muligheder de har, hvis uheldet er ude under et ophold, f.eks. en lokal kontaktperson, hotline eller andet.

Det er desuden ansøgers ansvar, at danske deltagere er tilstrækkeligt forsikret under opholdet, både i fritiden og for praktikophold/udsendelse af fagpersonale også ved arbejdsrelaterede ulykker, herunder med dækning af ansvar i forbindelse med arbejdsrelaterede ulykker. Der kan søges midler til at dække udgifter til forsikring.

Cirkulære projekter

Cirkulære projekter omfatter bæredygtige samarbejdsprojekter med partnere i det Globale Syd herunder indsamling, renovering/upcycling og forsendelse af brugt kvalitetsudstyr samt vidensdeling og udvikling af lokale løsninger. Især prioriteres udstyr og projekter der bidrager til det faglige samarbejde (f.eks. skolemøbler, hospitalsudstyr, IT-, produktions- og landbrugsudstyr). Der kan søges midler til kompetenceudvikling i brugen af og vedligeholdelse af udstyret.

Såfremt der sendes udstyr, gælder følgende krav:

- Der kan kun sendes udstyr, når der foreligger en anmodning fra en partnerorganisation i det Globale Syd, der bekræfter efterspørgslen og behovet for det pågældende udstyr.
- Sammen med partneren i det Globale Syd skal den danske partner redegøre for overvejelser om klimabelastningen af transporten og klimagevinsten af levetidsforlængelsen af udstyret. Der skal også redegøres for, hvordan udstyret affaldsbehandles, når det ikke længere kan anvendes lokalt.
- Det sendte udstyr skal opfylde minimumskrav til stand og forventet levetid.
- Den danske organisation skal redegøre for, hvorvidt donation af brugt udstyr ikke kan erstattes med køb af nyt udstyr lokalt med omtanke for ikke at ødelægge et lokalt marked.

Beløbsstørrelser

Det er muligt at søge følgende to modaliteter:

- Små indsatser 20.000 til 200.000 kroner
- Større indsatser 200.001 til 1.500.000 kroner

Små indsatser kan maximalt have en varighed på 12 måneder. Store indsatser kan maksimalt have en varighed på 24 måneder.

Hvem kan søge GLOBUS-puljen

Partnere i Danmark

Puljen kan søges af følgende aktører:

1. Uddannelsesinstitutioner. F.eks. – men ikke begrænset til - grundskoler, efterskoler, erhvervs- og gymnasieuddannelser, professionshøjskoler, videregående uddannelser samt højskoler.
2. Elev- og studenterorganisationer, faglige udvalg og andre aktører inden for uddannelsessektoren.
3. Civilsamfundsorganisationer og foreninger.
4. Socialøkonomiske virksomheder og erhvervsdrivende fonde. Virksomheden eller fonden skal være CVR-registreret og må ikke anvende projektet til at tjene penge eller dækning af omkostninger, der må anses for at være sædvanlige omkostninger i forbindelse med virksomhedens eller fondens drift.

Det er et *krav*, at en dansk uddannelsesinstitution indgår i samarbejdet, enten som ansøger eller partner. Det er hovedansøger, der har det forvaltningsmæssige, juridiske og økonomiske ansvar for projektet.

Ansøgere opfordres til at søge i partnerskab med andre danske aktører med relevant ekspertise fra projekter i det Globale Syd, inddragelse af danskere under uddannelse og engagementsskabende aktiviteter. Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, hvilke roller og hvilket ansvar de deltagende aktører har i forhold til implementering af projektet.

Formelle krav til hovedansøger:

- Ansøger skal have juridisk og organisatorisk hjemsted samt aktiviteter i Danmark.
- Ansøger skal have vedtægter samt reviderede regnskaber.
- Forpersonen eller hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne eller anden ansvarshavende instans skal være danske statsborgere eller udlændinge med fast opholdstilladelse i Danmark og bosiddende i Danmark.
- Skal have eksisteret i mindst et år. Hvis mindre, kan der max søges om støtte på 200.000 kr.

Der gælder særlige regler såfremt ansøger kan betragtes som en enhed, der udøver økonomisk aktivitet i forhold til de aktiviteter, der søges om støtte til i puljen, dvs. udbyder varer eller tjenesteydelser på et konkurrenceudsat marked, uanset enhedens retlige status og finansieringsmåde. Her skal ansøger udfylde og underskrive "Erklæring om de minimis-støtte". Det vil sige, at ansøgeren skal erklære på tro og love, at ansøgeren ved modtagelse af evt. støtte ikke overskrider et samlet støtteloft på 200.000 EUR (ca. DKKR 1,5

mio.) over en periode på tre regnskabsår. Der skal i den forbindelse tages hensyn til den samlede de minimis-støtte, som ansøgeren har modtaget i det indeværende og de to foregående regnskabsår.¹

Partnere i det Globale Syd

Der kan søges støtte til indsatser i alle de lande, der er opført på [OECD/DACs liste over udviklingslande](#).

Det er et *krav*, at ansøger samarbejder med en eller flere relevante partnere i Syd. Det kan være uddannelsesinstitutioner, virksomheder, institutioner, civilsamfundsorganisationer eller andre aktører, som kan drage fordel af projektet til at fremme bæredygtig udvikling. Det skal derfor beskrives i ansøgningen, hvordan indsatsen er drevet af behov og ønsker lokalt hos partneren i det Globale Syd, og således hvordan indsatsen bidrager til en bæredygtig udvikling lokalt.

Partneren i det Globale Syd kan – når det er muligt – være med til at formulere ansøgningen, men det er ikke et krav.

Partneren i det Globale Syd kan ikke være:

- Enkeltpersoner, familier
- Nationale regeringer eller myndigheder på regionalt eller lokalt niveau
- Organisationer opført på FN's eller EU's terrorlister. Den ansøgende danske organisation har ansvar for at sikre det.

Forundersøgelse og etablering af partnerskaber

Ansøgere der ikke allerede har en partner i det Globale Syd opfordres til at indgå partnerskaber med andre danske aktører med relevante partnere i Syd. GLOBUS sekretariatet kan også kontaktes for rådgivning ift. at etablere partnerskaber, både med danske partnere og partnere i Syd.

Det er muligt at søge midler til en forundersøgelse i det Globale Syd for at afsøge mulighederne for partnerskaber, indgå aftaler, få en større målgruppeforståelse og med den nye viden udvikle projektet. Dette vil især være relevant for ansøgere, der ikke tidligere har samarbejdet med partnere/lavet projekter i det Globale Syd, men kan også være aktuelt for ansøgere med etablerede partnerskaber, hvor der er behov for at videreudvikle partnerskabet og det projekt, der søges midler til. En forundersøgelse er ikke en selvstændig modalitet, men kan søges som en del af et enten større eller mindre

¹ Den statsstøtteretlige hjemmel ved administrationen af denne pulje er de minimis-forordningen (forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 med senere ændringer). De minimis-støtte, som er støtte på maks. 300.000 EUR, der ydes til en enkelt virksomhed over en periode på tre år anses for ikke at opfylde alle kriterier i EUF-traktatens artikel 107, stk. 1. Det betyder, at støtten ikke skal anmeldes til og godkendes af Europa-Kommissionen, førend den kan ydes.

projekt. Der skal indsendes en plan for forundersøgelsen som led i ansøgningen. Når forundersøgelsen er afviklet, skal der indsendes en rapport til GLOBUS sekretariatet til godkendelse førend selve projektet kan iværksættes og de resterende midler udbetales.

Hvilke udgifter kan støttes

Der kan søges om fuld finansiering til projektet, og der stilles ikke krav om anden supplerende finansiering bortset fra ved studieture, hvor der er krav om egenbetaling for de studerende. Projekter, der medtager anden finansiering, prioriteres ikke højere end projekter, der ikke gør. Det er dog tilladt at supplere med anden finansiering for at øge projektets samlede budget. F.eks. kan mange uddannelsesinstitutioner få adgang til Erasmus-midler.

Følgende udgifter kan dækkes af puljen:

Udgifter til rejser og ophold, herunder:

- Transport til/fra udlandet, lokalt i udlandet og i Danmark
- Udgifter til forsikring, visum, lægeanbefalede vacciner og påkrævede lægeattester
- Udgifter til hotel eller anden indkvartering

Udgifter ved forsendelse af udstyr, herunder:

- Kørsel i forbindelse med indsamling i Danmark
- Fragt og lokal distribution
- Indkøb af reservedele til udstyret
- Køb af udstyr lokalt, der nødvendiggør implementering af projektet
- Udgifter til opsætning af udstyret samt affaldshåndtering

Udgifter hos partner i det Globale Syd, herunder:

- Kapacitetsudviklingskomponenter af relevans for at vedligeholde udstyr og/eller understøtte det faglige samarbejde, det ligeværdige partnerskab og bæredygtigheden i det Globale Syd. Komponenten *skal* dog kunne anses for at være en løftestang til at skabe engagement hos danskere under uddannelse, idet GLOBUS-puljen er en *engagementspulje* og ikke en pulje for udviklingsprojekter. Udgifterne hertil skal desuden være proportionale i det samlede budget, og indsatsen skal kunne videreføres og forankres i et eksisterende partnerskab
- Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ifm. projektet

Udgifter til engagementsaktiviteter, herunder:

- Udgifter til medieproduktioner og -aktiviteter
- Køb af stand, leje af lokale, transport o.a. i forbindelse med arrangementer.

Udgifter til løn, administration mv., herunder:

- Kompensation for elev- og lærlingeløn som ikke dækkes af andre kilder, fx OPU²
- Diæter til eventuelt medrejsende fagpersonale
- Lønudgifter til relevante medarbejdere, så længe disse ikke dobbeltfinansieres
- Konsulenttydelser, både i Danmark og i Syd
- Bidrag til administration (7% af den samlede bevilling)
- Udgifter til revision

Ovenstående er nærmere udfoldet i budgetvejledningen for GLOBUS.

Ansøgnings- og bevillingsprocessen

Hvordan søges puljen?

Der er to årlige ansøgningsrunder (marts og september). Der ansøges elektronisk via en ansøgningsportal, hvor ansøgningsskemaet og en oversigt over, hvilke bilag der skal uploades, er tilgængeligt. Formater og link til ansøgningsportalen findes på www.globuspuljen.dk.

Adgang til puljen og bevillingsloft

En ansøger kan maksimalt opnå bevillinger indenfor hvert kalenderår³ for tilsammen 1,5 mio. kr.

Der kan ikke modtages støtte til projekter, der er en direkte gentagelse af igangværende eller afsluttede GLOBUS projekter. Der er krav om at læring og resultater fra tidligere indsatser indarbejdes i en evt. ny ansøgning,

Screening af ansøgninger

Når ansøgningerne modtages, foretages en administrativ screening af ansøgningsmaterialet for at tjekke om puljens krav til ansøgere og partnere er opfyldt og at materialet er komplet.

I fald der er administrative mangler, vil ansøger blive kontaktet få dage efter ansøgningsfristen for at få mulighed for fx at indsende bilag eller udbedre andre mindre administrative mangler indenfor en kort frist.

Screeningen kan også føre til en administrativ afvisning, såfremt ansøgningen ikke opfylder de formelle krav eller er meget mangelfuld.

² I forbindelse med oplæring for danske lærlinge kan der søges midler til at dække (dele af) lærlingens løn i tilfælde, hvor partneren i Syd ikke yder fuld lønrefusion. Eventuelle restbeløb/bundfradrag i forbindelse med refusion fra OPU kan altså søges dækket af GLOBUS.

³ Hvis hovedansøger er en uddannelsesinstitution med flere afdelinger, gælder loftet for den enkelte afdeling (p-nummer).

Ansøgningerne sendes desuden til orientering hos Udenrigsministeriet og puljen OpEn⁴.

Vurdering og beslutning af ansøgninger

Ansøgninger, der er gået igennem screeningen, vurderes af en ekstern bevillingskonsulent, der udarbejder et indstillingsnotat med afsæt i vurderingskriterierne herunder. Indstillingsnotaterne sendes til bevillingsudvalget for GLOBUS, der træffer endelig beslutning om ansøgningerne.

Ansøgningerne pointgives på de enkelte vurderingskriterier. Er der flere støtteværdige ansøgninger, end puljens budget kan støtte, tjener den samlede pointscore på kriterierne som grundlag for en prioritering blandt ansøgningerne. Ansøgninger kan også være støtteværdige med betingelser og gode råd vedhæftet. Ansøgere, der har fået projekter bevilget med betingelser, skal arbejde for at få betingelserne opfyldt indenfor en 14-dages.

Bevillingsudvalget består af fem medlemmer, der er rekrutteret på baggrund af offentlige opslag. Tilsammen skal bevillingsudvalget have en bred erfaring indenfor de temaer, som GLOBUS-puljen dækker, bl.a. erfaring med den danske uddannelsessektor, internationalt udviklingssamarbejde og engagementsindsatser.

Behandlingstiden for alle ansøgninger forventes at være 8 uger. Den endelige afgørelse sendes skriftligt til ansøgeren.

Vurderingskriterier og -principper

Alle ansøgninger vurderes efter de samme kriterier for at sikre, at alle ansøgninger vurderes på et ensartet og transparent grundlag.

Vurderingskriterier markeret med *kursiv* er ikke gældende for små indsatser.

1. Projektets formål og relevans

- Formålet med indsatsen ligger indenfor GLOBUS-puljens retningslinjer og formål: at engagere danskere under uddannelse i FN's Verdensmål og det danske udviklingssamarbejde.
- Det/de valgte verdensmål fremstår relevante for projektet, og der er redegjort for, hvordan der arbejdes med dem i projektet.

⁴ Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje (OpEn) administreres af CISU (www.openpuljen.dk). Der kan ikke søges om støtte til samme projekt i både GLOBUS og OpEn.

2. Partnerne og samarbejdet

- Ansøger har i samarbejde med den/de danske partnere erfaring og kapacitet til at implementere og forvalte projektet og resultater/ læring fra tidligere indsatser er indarbejdet.
- Partneren i Syd har erfaring, kapacitet og relevans ift. at indgå i samarbejdet med de danske partnere omkring projektet og kan varetage den del af implementeringen, der ligger i Syd.

3. Engagementsindsatsen

- Målgruppens størrelse er proportionel ift. indsatsen og sammensætningen er relevant ift. kravet om at inddrage danskere under uddannelse.
- Det er sandsynligt, at engagementsindsatsen og de tilhørende aktiviteter som beskrevet i aktivitetsplanen vil engagere målgruppen i udviklingssamarbejdet og FN's Verdensmål.
- *Der er en hensigtsmæssig plan for og tilgang til at dokumentere de forandringer hos målgruppen, som engagementsindsatsen forventes at skabe ift. øget faglighed, viden og kompetencer.*

4. Bæredygtighed

- Indsatsens bidrag til bæredygtig udvikling i det Globale Syd er proportionel med projektets indhold og bevillingens størrelse.
- For cirkulære projekter:
 - Forsendelse af brugt udstyr lever op til GLOBUS-puljens krav til forsendelse.
 - Forsendelsen føder ind i et lokalt behov og i en kontekst, der er redegjort for, og bidrager til bæredygtig udvikling i Syd.
 - *Der er en hensigtsmæssig plan for og tilgang til at dokumentere projektets bidrag til bæredygtig udvikling lokalt.*
- For uddannelsesudvekslingsprojekter:
 - De danske deltageres faglighed/ fagretning er relevant og kommer til anvendelse i projektet.

5. Projektets omkostningsniveau

- Der er proportionalitet mellem indsatsens forventede effekt (resultater) og det samlede omkostningsniveau.

Herudover vurderes ansøgningerne ud fra nogle overordnede vurderingsprincipper:

Helhedsvurdering

Hver ansøgning vurderes på kriterierne ovenfor, og på denne baggrund træffes beslutning baseret på en helhedsvurdering, hvor svage underpunkter kan opvejes af stærke.

Kravsafstemthed

Hver ansøgning vurderes individuelt og vurderingen beror på et helhedsorienteret skøn, hvor vurderingen sættes i forhold til indsatsens mål, budget og kontekst, samt til partnernes kapacitet og størrelse. Jo større beløb, der ansøges om, jo højere krav vil der blive stillet. Der vil tilsvarende blive stillet højere krav til erfarne organisationer end til mindre og nyere organisationer.

Track-record

I vurderingen af partnerne og samarbejdet under kriterie 2 vil der også blive kigget på ansøgers tidligere håndtering af og rapportering på bevillinger gennem GLOBUS-puljen, hvor det er relevant.

Genansøgning på baggrund af afslag

Det er muligt at genansøge til GLOBUS-puljen på baggrund af et afslag. GLOBUS sekretariatet opfordrer til, at ansøgningen forbedres på baggrund af anbefalingerne i indstillingsnotatet, og at der opsøges rådgivning hos sekretariatet i god tid inden næste ansøgningsfrist.

I forbindelse med en genansøgning skal der medsendes et følgebrev, hvor det forklares, hvad der er ændret i genansøgningen, og hvordan afslagsbegrundelserne eller betingelser/råd er imødekommet.

Feedback og klager

Det er ikke muligt at klage over en konkret afgørelse af en ansøgning, men man kan klage over sagsbehandlingen.

Forvaltning af bevillinger

I forvaltningsvejledningen til GLOBUS vil det fremgå hvilke krav og formater, der gør sig gældende i forvaltningen af bevillinger fra GLOBUS. Dette gælder f.eks. årlig og afsluttende rapportering, udbetaling af midler, aflæggelse af regnskab og andet.

Bevillingshavere og partnere opfordres også til at orientere sig i kommunikationsguiden, hvor der er anvisninger ift. brug af puljens navn, logo og sociale medier.

De senest opdaterede versioner af puljens guidelines og formater vil være tilgængelige på www.globuspuljen.dk

Rådgivning

GLOBUS sekretariatet står til rådighed med faglig sparring og vejledning i forbindelse med udarbejdelse af ansøgninger og projektimplementering. Der afholdes ligeledes inspirations- og informationsmøder forud for hver ansøgningsrunde samt læringsworkshops for bevillingshavere.

GLOBUS sekretariatets kontaktinformationer kan findes på www.globuspuljen.dk