# Ansøgningsskema til GLOBUS puljen for større indsatser op til 1.500.000 kr

*Rev juni 2023*

|  |
| --- |
| **Vejledning**   * Ansøgningsteksten må maksimalt fylde 12 sider. Teksten skal skrives med calibri pkt 11, linjeafstand 1,0, margener: top: 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm. * Ansøgningen skal uploades i en elektronisk database. Vejledning til dette findes her <https://globuspuljen.dk/soeg-pulje/> * Benyt den engelske version af ansøgningsskema, hvis I ønsker at udfylde på engelsk   **Bilag**   * Budget – se særskilt obligatorisk format * Aktivitetsplan for engagementsindsats – se særskilt obligatorisk format * Evt. skema for involvering af uddannelsesinstitution * Evt. følgebrev ved genansøgning * Eventuelle øvrige ikke obligatoriske bilag må ikke overstige 20 sider |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:** |  |

|  |
| --- |
| **Hovedansøger:**   * *Det er et krav, at en dansk uddannelsesinstitution skal indgå enten som samarbejdspartner eller hovedansøger. Såfremt hovedansøger ikke er en uddannelsesinstitution skal den involvede udannelsesinstitution udfylde et skema, der bekræfter deres involvering i projektet. Skemaet ligger under formater på* [*www.globuspuljen.dk*](http://www.globuspuljen.dk) * *Såfremt hovedansøger kan betragtes som en enhed, der udøver økonomisk aktivitet i forhold til de aktiviteter, der søges om støtte til i puljen, skal hovedansøger udfylde og underskrive ”Erklæring om de minimis-støtte”. Læs mere i GLOBUS retningslinjer.* |
|  |
| **Samarbejdspartner(e) i Danmark:** |
|  |
| **Samarbejdspartner(e) i Syd:** |
|  |
| **Søger I om en forundersøgelse, som en del af det ansøgte projekt?**  Ja ☐  Nej ☐  *Dette kan fx være relevant, hvis partneren i det globale syd er ny.*  Hvis ja, beskriv formålet med forundersøgelsen herunder hvad den skal indeholde, og hvad der skal afklares. Der skal redegøres for hvilke foreløbige planer/ møder forundersøgelsen bygger videre på for at sandsynliggøre, at indsatsen trods en forundersøgelse, er tilstrækkelig planlagt og at projektet herefter med stor sandsynlighed kan gennemføres.  Den forventede rolle og kapacitet hos partneren i syd skal beskrives i afsnittet ”Ansøger og samarbejdspartnere” |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektland(e):** |  |
| **Projektperiode:** | *(måned/år) - (måned/år)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgt beløb:** | **DKK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvilke elementer indeholder projektet? (sæt kryds)** | |
| Cirkulært projekt |  |
| Udveksling |  |
| Indeholder begge elementer |  |

|  |
| --- |
| **Genansøgning:** Ja   Nej  Hvis ja, vedhæft et følgebrev med kort beskrivelse af ændringer fra den oprindelige ansøgning. |

|  |
| --- |
| **Resume af projektet:**  Maks 10 linjer om projektets formål, målgruppe, aktiviteter, herunder engagementsaktiviteter og hvilke(t) verdensmål, der arbejdes med. |
|  |

|  |
| --- |
| **Formål og relevans** |
| Beskriv projektets indhold og hvordan det bidrager til GLOBUS-puljens formål: at skabe engagement hos danskere under uddannelse i FN’s verdensmål og det internationale udviklingssamarbejde. |
|  |

|  |
| --- |
| **Verdensmål** |
| Beskriv, hvilke(t) verdensmål og eventuelle delmål i arbejder med i projektet. |
|  |

|  |
| --- |
| **Ansøger og samarbejdspartnere** |
| * Hvilke kapaciteter og erfaringer af relevans for projektet bidrager de involverede partnere i hhv. Danmark og Syd med? * Beskriv kort jeres samarbejdshistorik. * Beskriv de enkelte partneres roller/ ansvarsområder, og hvordan I vil koordinere arbejdet undervejs i projektet. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Engagementsindsats** | |
| Aktivitetsplan for engagementsindsats er vedlagt (sæt kryds) |  |
| * Beskriv målgruppen for jeres engagementsindsats og hvilket kendskab til FN’s verdensmål og det internationale udviklingsamarbejde de forventes at have inden projektet. * Beskriv, hvordan de aktiviteter I har beskrevet i aktivitetsplanen kan skabe engagement i FN’s verdensmål og internationalt udviklingsamsarbejde hos denne målgruppe samt hvilket kendskab til/engagement til disse emner, I forventer at målgruppen opnår med projektet. * Beskriv, hvordan I vil dokumente de forandringer engagementsindsatsen forventes af skabe for målgruppen. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Bæredygtighed** |
| Beskriv, hvilket lokalt behov der er for projektet og hvordan projektet forventes at kunne bidrage til en bæredygtig udvikling i det Globale Syd. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Særskilt for cirkulære projekter:** | |
| Anmodning om udstyr fra partner i Syd er vedhæftet (sæt kryds)  *Partneren skal bekræfte behov og specificere hvilket udstyr, de ønsker* |  |
| **Vi ønsker at bruge et renoveringsværksted til at indsamle og pakke udstyret:** Ja   Nej  Hvis ja, så husk at indberegne honorar i jeres budget efter aftale med værkstedet.  Læs mere om værkstederne, og hvad de kan tilbyde [her](https://globuspuljen.dk/wp-content/uploads/2023/06/Kontaktoplysninger-paa-renoveringsvaerksteder.pdf). | |
| * Redegør for, hvordan partneren i Syd er i stand til at vedligeholde udstyret. * Redegør for overvejelser om klimabelastningen af transporten og klimagevinsten af levetidsforlængelsen af udstyret. Der skal også redegøres for, hvordan udstyret affaldsbehandles, når det ikke længere kan anvendes lokalt. * Redegør for, at udstyret ikke ødelægger et potentielt lokalt marked. * Redegør for, hvordan I vil dokumentere projektets bidrag til en bæredygtig udvikling. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Særskilt for udveksling** | |
| Beskriv hvilken uddannelse/fagretning deltagerne i projektet kommer fra samt hvordan de bruger deres faglighed i projektet. | |
|  | |
| Beskriv, hvilke sikkerhedsforanstaltninger – ud over forsikring - I sætter op i forbindelse med udsendelse af danskere, herunder hvordan I vil informere om sikkerhed og forholdsregler samt hvilke muligheder deltagerne har, hvis uheldet er ude under et ophold – fx en lokal kontaktperson, hotline eller andet. | |
|  | |
| Som ansøger påtager vi os ansvaret for at alle udrejsende danske deltagere forsikres tilstrækkeligt (sæt kryds).  *GLOBUS anbefaler, at der tegnes rejseforsikring inkl. afbestilling, ulykker inkl. arbejdsulykker og ansvar.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets omkostningsniveau** | |
| Beskriv kort vægtningen i det vedlagte budget – hvordan har I priorieteret at bruge midlerne og hvorfor? | |
|  | |
| **Særskilt for studieture** | |
| Der er budgetteret med anden finansiering på 3000 kr. pr. elev/studerende (sæt kryds)  *På studieture, dvs. rejser for en gruppe af elever/studerende der ikke omhandler praktik/studieophold eller andre længerevarende faglige forløb, er der krav om anden finansiering på 3000 kr. pr. elev/studerende.* |  |

Vi ansøger hermed GLOBUS:

**Navn på hovedansøger:**

**Dato: Ansvarlig person (underskrift)**

**Sted: Navn og stilling**