# Afsluttende rapport for GLOBUS bevilling

|  |  |
| --- | --- |
| **GLOBUS nr** |  |
| **Bevillingshaver** |  |
| **Projektland** |  |
| **Projektperiode** |  |
| **Bevilget beløb** |  |
| **Faktisk forbrug** |  |

**Vejledning**

Denne rapport er jeres afsluttende dokumentation og relfleksion over de resultater, der er opnået gennem jeres GLOBUS bevilling samt forklaring på eventuelle afvigelser fra ansøgningen.

Rapporten føder ligeledes ind i den samlede læring og rapportering for GLOBUS puljen som helhed.

Rapporten skal indsendes senest 3 måneder efter projektet er afsluttet.

Den vil herefter blive gennemgået og godkendt af sekretariatet.

Den samlede rapport må ikke overstige 10 sider.

|  |
| --- |
| **Formål** |
| * *Nåede I projektets formål som beskrevet i ansøgningen?* * *Såfremt der har været større afvigelser, skal det begrundes her.* |
|  |
| * *GLOBUS-puljens formål er ”at engagere danskere under uddannelse i verdensmålene og det danske udviklingssamarbejde”. Beskriv et eller flere resultater fra jeres projekt, som har bidraget til at opnå puljens formål.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Samarbejdspartnere** |
| * *Hvordan er samarbejdet forløbet med de involverede aktører både i DK og i Syd? Del gerne erfaringer om, hvordan det har været at samarbejde på tværs af sektorer i DK, såfremt dette har været tilfældet.* * *Forventer I at samarbejdet fortsætter?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Engagement, målgrupper og verdensmål** |
| * *Hvordan er det gået med de planlagte aktiviteter beskrevet i aktivitetsplanen?* * *Hvordan har I arbejdet med de valgte verdensmål i aktiviteterne?* * *Beskriv også, hvis I har haft udfordringer med at afvikle aktiviteter, og hvordan I har løst det.* |
|  |
| * *Hvordan er det gået med at nå den/de planlagte målgrupper?* * *Hvilke aktiviteter har virket bedst til at nå målgruppen?* * *Var der nogle aktiviteter, som ikke havde den ønskede effekt ift. at nå målgruppen?* |
|  |
| * *Hvor mange danskere under uddannelse er i alt blevet engageret i udviklingssamarbejdet og FN’s Verdensmål gennem projektet?* |
|  |
| * *Beskriv, hvordan målgruppens opnåede engagement kommer til udtryk – er det fx ved at udtrykke* ***støtte*** *til udviklingssamarbejdet og verdensmålene, gennem* ***bidrag*** *eller* ***aktiv deltagelse*** *i udvekslingssamarbejdet og/eller verdensmålene, eller fører de an i arbejdet for at* ***engagere andre*** *i udviklingssamarbejdet og/eller verdensmålene? Uddyb gerne.* |
|  |
| * *Har I nået andre målgrupper end de planlagte? Hvilke?* |
|  |
| * *Ved projekter over 200.000: Hvordan har I dokumenteret de forandringer hos målgruppen, som engagementsindsatsen har skabt ift. øget faglighed, viden og kompetencer? Vedhæft dokumentionen, når I indsender rapporten.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Særskilt ved udveksling** |
| * *Blev de planlagte udvekslingsaktiviteter afholdt?* * *Beskriv også, hvis der har været udfordringer forbundet med udvekslingen og hvordan I har løst det.* |
|  |
| * *Hvor mange elever/studerende/lærlinge har gennem projektet været på kortere eller længere ophold i det Globale Syd? Angiv uddannelse.* |
|  |
| * *Hvor mange elever/studerende/lærlinge fra det Globale Syd har gennem projektet været på kortere eller længere ophold i Danmark? Angiv land og uddannelse.* |
|  |
| * *Hvor mange i hhv. Danmark/det Globale Syd har gennem projektet deltaget i diverse former for online udveksling? Angiv land og uddannelse.* |
|  |
| * *Beskriv, hvordan de involverede elever/studerende/lærlinge har anvendt deres faglighed i projektet, herunder hvilke nye kompetencer, de har fået.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Særskilt ved cirkulære projekter** |
| * *Hvor fik I udstyret fra?* * *Blev det planlagte udstyr sendt og modtaget af de tiltænkte modtagere?* * *Er al udstyret i brug hos modtagerne?* * *Beskriv såfremt der har været udfordringer forbundet med forsendelsen og hvordan I har løst det.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Bæredygtighed** |
| * *Hvordan har jeres partner i Syd fået gavn af projektet?* * *Hvordan har projektet bidraget til bæredygtig udvikling i projektlandet?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Læring** |
| * *Hvad er jeres vigtigste læring fra projektet? (nævn gerne flere)* |
|  |
| * *Forventer I at fortsætte jeres projekt – eller opstarte et tilsvarende – efter denne bevilling er udløbet? Beskriv jeres overvejelser omkring dette.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Opfølgning på eventuelle gode råd** |
| *Såfremt der i bevilingen blev givet gode råd skal opfølgning på dette beskrives her – herunder begrundelser hvis I har valgt ikke at følge de gode råd.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Regnskab** |
| * *Har der været større afvigelser mellem budget og forbrug? Hvis I har anmodet om budgetændringer, vedhæft da dokumentation for sekretariatets godkendelse.* * *Øvrige relevante kommentarer til regnskabet* |
|  |

|  |
| --- |
| **Øvrige kommentarer** |
|  |

Underskrift og dato fra ansvarlige person for denne rapport

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift fra ansvarlig person