

Retningslinjer for GLOBUS

Puljen for globalt engagement, uddannelse og samarbejde

Januar 2023

Formål	3
Engagement	3
Verdensmål	4
Projekttyper	4
Uddannelsesudveksling.....	4
Sikkerhed.....	5
Cirkulære projekter	5
Hvem kan søge	6
Partnere i Danmark	7
Partnere i det Globale Syd.....	7
Forundersøgelse og etablering af partnerskaber.....	7
Hvilke udgifter kan støttes	8
Vurderingskriterier	9
1. Projektets formål og relevans	9
2. Partnerne og samarbejdet	10
3. Engagementsindsatsen	10
4. Bæredygtighed	10
5. Projektets omkostningsniveau	10
Ansøgning og bevillingsproces	11
Hvordan søger man?	11
Beløbsstørrelser	11
Adgang til puljen	11
Behandling af ansøgninger.....	11
Forvaltning af bevillinger.....	12
Rådgivning	12

Formål

GLOBUS (**G**lobalt engagement, **U**ddannelse og **S**amarbejde) er en pulje finansieret af Udenrigsministeriet, der har til formål at *engagere danskere under uddannelse i Verdensmålene og i det danske udviklingssamarbejde*. Det sker ved at støtte fagligt samarbejde og udveksling samt cirkulære projekter, der udvikles i samarbejde mellem aktører i Danmark og det Globale Syd.¹

GLOBUS er åben for alle typer aktører i den danske uddannelsessektor, blandt civilsamfundsorganisationer, i kulturlivet, blandt erhvervsdrivende fonde og socialøkonomiske virksomheder. Uddannelsesinstitutioner kan søge på egen hånd, mens andre skal søge i partnerskab med en uddannelsesinstitution. For at sikre kvaliteten i projekterne og deres evne til at skabe engagement hos målgruppen opfordres alle ansøgere til at søge i partnerskab med andre typer aktører med relevant ekspertise for det givne projekt.

Puljen bidrager til at nå målene i Danmarks udviklingspolitiske strategi 'Fælles om Verden' bl.a. med fokus på den grønne omstilling og arbejdet for at indfri FN's Verdensmål samt ønsket om at inddrage danske unge som forandringsaktører.

Puljen administreres af et konsortium bestående af Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde (CKU) og Ulandssekretariatet.

Engagement

GLOBUS er en *engagementspulje*. For at være støtteværdigt skal det primære formål med et projekt derfor være at engagere en målgruppe af danskere under uddannelse i et eller flere verdensmål og i udviklingssamarbejdet generelt. Engagementskabende aktiviteter *skal* derfor være en integreret del af projektet. Aktiviteterne skal være rettet mod en klart defineret målgruppe af danskere under uddannelse og adressere det eller de verdensmål, der arbejdes med i projektet.

Alle faser af et projekt kan være med til at skabe engagement, og målgruppen kan fx engageres gennem²:

- Udvikling af projektet, gerne i samarbejde med partneren i det Globale Syd
- Forberedelserne til et ophold i det Globale Syd
- Deltagelse i indsamling og forsendelse af udstyr
- Produktion af indhold til sociale medier

¹ Se DAC-listen for hvilke lande dette omfatter: <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf>

² Flere ideer til engagementsaktiviteter kan findes her: <https://openpuljen.dk/media/4cfhebvr/cisu-publikation-med-kreative-metoder-web.pdf>

- Formidling af projektet, fx ved facilitering af workshops eller deltagelse i events som folkemøder, messer mv.

Engagementsaktiviteterne skal beskrives i en aktivitetsplan, som vedlægges ansøgningen (format findes på www.globuspuljen.dk). Der ses positivt på, at aktiviteterne skaber engagement blandt målgrupper, der ikke allerede er engageret i eller har begrænset kendskab til forhold i udviklingslande og til FN's Verdensmål.

Verdensmål

Et eller flere af FN's 17 Verdensmål skal være en integreret del af projektet. Det vil sige, at ansøger skal beskrive, hvordan der arbejdes med et eller flere verdensmål/delmål. Det kan for eksempel være, at deltagerne i projektet med deres faglighed bidrager til opfyldelsen af et eller flere konkrete verdensmål/delmål, eller at et konkret verdensmål danner grundlag for et tværfagligt arbejde hos projektets deltagere.

Det eller de verdensmål/delmål, der arbejdes med, skal også integreres i engagementsindsatsen, så det fremgår, hvilke verdensmål der arbejdes med, hvorfor og hvordan. Det vil ofte være en fordel at fokusere på et eller få verdensmål/delmål, da det vil skærpe vinklen på projektet.

Projekttyper

GLOBUS støtter to typer af projekter:

1. Uddannelsesudveksling
2. Cirkulære projekter

Uddannelsesudveksling omhandler udveksling af elever, studerende og lærlinge og andre typer fagligt samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner i Danmark og partnere i udviklingslande.

Cirkulære projekter omfatter bæredygtige samarbejdsprojekter med partnere i det Globale Syd herunder indsamling, renovering/upcycling og forsendelse af brugt kvalitetsudstyr samt vidensdeling og udvikling af lokale løsninger.

Det er muligt at kombinere det to projekttyper.

For *begge* projekttyper gælder det krav, at en dansk uddannelsesinstitution skal være involveret i projektet, enten som ansøger eller partner.

Uddannelsesudveksling

GLOBUS yder støtte til uddannelsesrelaterede partnerskaber mellem Danmark og det Globale Syd. Partnerskaberne kan omfatte længerevarende samarbejde eller kortere

faglige forløb, heriblandt uddannelsesfaglige ophold og rejser i udviklingslande og i Danmark, digital co-learning, twinning eller andre faglige lærings- og uddannelsesforløb.

Det er muligt at søge midler til medrejsende undervisere eller andre relevante medarbejdere.

Uddannelsesudveksling kan for eksempel være:

- 1) Praktikophold/oplæring i udviklingslande for studerende/elever på danske uddannelsesinstitutioner.
- 2) Studieophold i udviklingslande, f.eks. på en uddannelsesinstitution eller anden faglig relevant institution.
- 3) Studieture, dvs. en kortere rejse for danskere under uddannelse til et udviklingsland eller for lokale partnere til Danmark. Rejsen skal have relevant fagligt indhold. For studieture for danske studerende/elever gælder, at et grundbeløb på 3000 kr. pr. elev/studerende skal være finansieret af anden kilde, enten som egenfinansiering, deltagerbetaling eller med andre finansieringskilder. Dette skal fremgå af budgettet.

Sikkerhed

Forholdsregler til sikkerhed for danske deltagere ved ophold i udviklingslande vil være centralt i vurderingen af ansøgninger. Ansøgeren skal beskrive, hvordan partneren i Syd såvel som danske deltagere klædes på til opholdet, f.eks. gennem grundig information om sikkerhed og forholdsregler, og hvilke muligheder de har, hvis uheldet er ude under et ophold, f.eks. en lokal kontaktperson, hotline eller andet.

Det er desuden ansøgers ansvar, at danske deltagere er tilstrækkeligt forsikret under opholdet, både i fritiden og for praktikophold/udsendelse af fagpersonale også ved arbejdsrelaterede ulykker, herunder med dækning af ansvar i forbindelse med arbejdsrelaterede ulykker. Der kan søges midler til at dække udgifter til forsikring.

Cirkulære projekter

Cirkulære projekter omfatter bæredygtige samarbejdsprojekter med partnere i det Globale Syd herunder indsamling, renovering/upcycling og forsendelse af brugt kvalitetsudstyr samt vidensdeling og udvikling af lokale løsninger. Det er et krav, at en dansk uddannelsesinstitution er involveret i projektet, enten som ansøger eller partner, og at projektet er med til at oplyse og skabe engagement i et eller flere af FN's Verdensmål og i udviklingssamarbejdet generelt blandt en målgruppe af danskere under uddannelse.

Især prioriteres udstyr og projekter der bidrager til det faglige samarbejde (f.eks. skolemøbler, hospitalsudstyr, IT-, produktions- og landbrugsudstyr). Der kan søges midler til kompetenceudvikling i brugen af og vedligeholdelse af udstyret.

Såfremt der sendes udstyr, gælder følgende krav:

- Der kan kun sendes udstyr, når der foreligger en anmodning fra en partnerorganisation i det Globale Syd, der bekræfter efterspørgslen og behovet for det pågældende udstyr.
- Sammen med partneren i det Globale Syd skal den danske partner redegøre for overvejelser om klimabelastningen af transporten og klimagevinsten af levetidsforlængelsen af udstyret. Der skal også redegøres for, hvordan udstyret affaldsbehandles, når det ikke længere kan anvendes lokalt.
- Det sendte udstyr skal opfylde minimumskrav til stand og forventet levetid.
- Den danske organisation skal redegøre for, hvorvidt donation af brugt udstyr kunne erstattes med lokale indkøb af nyt udstyr med omtanke for ikke at ødelægge et lokalt marked.

GLOBUS sekretariatet står til rådighed ift. rådgivning og vejledning om ovenstående.

Hvem kan søge

Puljen kan søges af følgende aktører:

1. Uddannelsesinstitutioner. F.eks – men ikke begrænset til - grundskoler, efterskoler, erhvervs- og gymnasieuddannelser, professionshøjskoler, videregående uddannelser samt højskoler.
2. Elev- og studenterorganisationer, faglige udvalg og andre aktører inden for uddannelsessektoren.
3. Civilsamfundsorganisationer og foreninger.
4. Socialøkonomiske virksomheder og erhvervsdrivende fonde. Virksomheden eller fonden skal være CVR-registreret og må ikke anvende projektet til at tjene penge eller dækning af omkostninger, der må anses for at være sædvanlige omkostninger i forbindelse med virksomhedens eller fondens drift.

Det er et *krav*, at en dansk uddannelsesinstitution indgår i samarbejdet, enten som ansøger eller partner. Det er *ansøger*, der har det forvaltningsmæssige, juridiske og økonomiske ansvar for projektet.

Ansøger skal have juridisk og organisatorisk hjemsted samt aktiviteter i Danmark. Ansøger skal have vedtægter samt reviderede regnskaber.

Der gælder særlige regler såfremt ansøger kan betragtes som en enhed, der udøver økonomisk aktivitet i forhold til de aktiviteter, der søges om støtte til i puljen, dvs. udbyder varer eller tjenesteydelser på et konkurrenceudsat marked, uanset enhedens retlige status og finansieringsmåde. Her skal ansøger udfylde og underskrive "Erklæring om de minimis-støtte". Det vil sige, at ansøgeren skal erklære på tro og love, at ansøgeren ved modtagelse af evt. støtte ikke overskrider et samlet støtteloft på 200.000 EUR (ca. DKKR 1,5 mio.) over en periode på tre regnskabsår. Der skal i den forbindelse tages hensyn til den

samlede de minimis-støtte, som ansøgeren har modtaget i det indeværende og de to foregående regnskabsår.³

Partnere i Danmark

Ansøgere opfordres til at søge i partnerskab med andre danske aktører med relevant ekspertise fra projekter i det Globale Syd, inddragelse af danskere under uddannelse og engagementskabende aktiviteter. Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, hvilke roller og hvilket ansvar de deltagende aktører har i forhold til implementering af projektet.

Partnere i det Globale Syd

Der kan søges støtte til indsatser i alle de lande, der er opført på [OECD/DACs liste over udviklingslande](#).

Det er et krav, at ansøger samarbejder med en eller flere relevante partnere i Syd. Det kan være uddannelsesinstitutioner, virksomheder, institutioner, civilsamfundsorganisationer eller andre aktører, som kan drage fordel af projektet til at fremme bæredygtig udvikling. Det skal derfor beskrives i ansøgningen, hvordan indsatsen er drevet af behov og ønsker lokalt hos partneren i det Globale Syd, og således hvordan indsatsen bidrager til en bæredygtig udvikling lokalt.

Partneren i det Globale Syd kan – når det er muligt – være med til at formulere ansøgningen, men det er ikke et krav.

Partneren i det Globale Syd kan ikke være:

- Enkeltpersoner, familier
- Nationale regeringer eller myndigheder på regionalt eller lokalt niveau
- Organisationer opført på FN's eller EU's terrorlister. Den ansøgende danske organisation har ansvar for at sikre det.

Forundersøgelse og etablering af partnerskaber

Ansøgere der ikke allerede har en partner i det Globale Syd opfordres til at indgå partnerskaber med andre danske aktører med relevante partnere i Syd. GLOBUS sekretariatet kan også kontaktes for rådgivning ift. at etablere partnerskaber, både med danske partnere og partnere i Syd.

Det er muligt at søge midler til et pilotprojekt/en forundersøgelse i det Globale Syd for at afsøge mulighederne for partnerskaber, indgå aftaler, få en større målgruppet forståelse

³ Den statsstøtteretlige hjemmel ved administrationen af denne pulje er de minimis-forordningen (forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 med senere ændringer). De minimis-støtte, som er støtte på maks. 200.000 EUR (ca. DKKR 1,5 mio.), der ydes til en enkelt virksomhed over en periode på tre regnskabsår anses for ikke at opfylde alle kriterier i EUF-traktatens artikel 107, stk. 1. Det betyder, at støtten ikke skal anmeldes til og godkendes af Europa-Kommissionen, førend den kan ydes.

og med den nye viden udvikle projektet. Dette vil især være relevant for ansøgere, der ikke tidligere har samarbejdet med partnere/lavet projekter i det Globale Syd, men kan også være aktuelt for ansøgere med etablerede partnerskaber, hvor der er behov for at videreudvikle partnerskabet og det projekt, der søges midler til.

Hvilke udgifter kan støttes

Der kan søges fuld finansiering til alle typer projekter og der er altså ikke noget krav om anden supplerende finansiering – bortset fra ved studierejser, se under "Uddannelsesudveksling".

Projekter, der medtager anden finansiering, prioriteres altså ikke højere end projekter, der ikke gør.

Det er dog tilladt at supplere med anden finansiering for at øge projektets samlede budget. F.eks. kan uddannelsesinstitutioner med adgang til Erasmus-midler overveje at finansiere rejseomkostninger med disse midler imens projektets øvrige udgifter søges dækket af GLOBUS.

Anden finansiering skal kun medtages i ansøgning og budget, hvis der er tale om bidrag, der understøtter ansøgningens konkrete aktiviteter.

Følgende udgifter kan dækkes af puljen:

Udgifter til rejser og ophold, herunder:

- Transport til/fra udlandet, lokalt i udlandet og i Danmark
- Udgifter til forsikring, visum, lægeanbefalede vacciner og påkrævede lægeattester
- Udgifter til hotel eller anden indkvartering

Udgifter ved forsendelse af udstyr, herunder:

- Kørsel i forbindelse med indsamling i Danmark
- Fragt og lokal distribution
- Indkøb af reservedele til udstyret
- Køb af udstyr lokalt, der nødvendiggør implementering af projektet
- Udgifter til opsætning af udstyret samt affaldshåndtering

Udgifter hos partner i det Globale Syd, herunder:

- Kurser/kompetenceudvikling af relevans og nødvendighed for projektet
- Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ifm. projektet

Udgifter til engagementsaktiviteter, herunder:

- Udgifter til medieproduktioner og -aktiviteter
- Køb af stand, leje af lokale, transport o.a. i forbindelse med arrangementer.

Udgifter til løn, administration mv., herunder:

- Kompensation for elev- og lærlingeløn som ikke dækkes af andre kilder, fx OPU⁴
- Diæter til eventuelt medrejsende fagpersonale
- Lønudgifter, så længe disse ikke dobbeltfinansieres
- Konsulentydelse, både i Danmark og i Syd
- Bidrag til administration (7% af den samlede bevilling)
- Udgifter til revision

Vurderingskriterier

Følgende krav skal opfyldes, for at en ansøgning kan komme i betragtning:

- 1) Ansøger skal opfylde de formelle krav angivet i afsnittet "Hvem kan søge".
- 2) En uddannelsesinstitution i Danmark skal være involveret – enten som ansøger eller som partner.
- 3) Ansøger skal have en partner i det Globale Syd.

Vurderingskriterierne herunder er med til at sikre, at alle ansøgninger vurderes på et ensartet og transparent grundlag. Er der flere støtteværdige ansøgninger, end puljens budget kan støtte, tjener den samlede pointscore på kriterierne som grundlag for en prioritering blandt ansøgningerne.

Alle ansøgninger vurderes efter de samme kriterier, men ud fra en helhedsvurdering af projektets effekt ift. puljens formål: At engagere danskere under uddannelse i verdensmålene og udviklingssamarbejdet. Det vil sige, at jo mere erfaring og kapacitet, ansøger forventes at have, og jo større bevilling, der søges om, jo mere vil der blive forventet af projektets evne til at skabe engagement.

Vurderingskriterier markeret med *kursiv* er ikke gældende for små indsatser.

1. Projektets formål og relevans

- Formålet med indsatsen ligger indenfor GLOBUS-puljens retningslinjer og formål: at engagere danskere under uddannelse i FN's Verdensmål og det danske udviklingssamarbejde.
- Det/de valgte verdensmål fremstår relevante for projektet, og der er redegjort for hvordan der arbejdes med dem i projektet.

⁴ I forbindelse med oplæring for danske lærlinge kan der søges midler til at dække (dele af) lærlingens løn i tilfælde, hvor partneren i Syd ikke yder fuld lønrefusion. Eventuelle restbeløb/bundfradrag i forbindelse med refusion fra OPU kan altså søges dækket af GLOBUS.

2. Partnerne og samarbejdet

- Ansøger har i samarbejde med den/de danske partnere erfaring og kapacitet til at implementere og forvalte projektet.
- *Partneren i Syd har erfaring, kapacitet og relevans ift. at indgå i samarbejdet med de danske partnere omkring projektet og kan varetage den del af implementeringen, der ligger i Syd.*

3. Engagementsindsatsen

- Målgruppens størrelse er proportionel ift. indsatsen og sammensætningen er relevant ift. kravet om at inddrage danskere under uddannelse.
- Engagementsindsatsen og de tilhørende aktiviteter som beskrevet i aktivitetsplanen har potentiale for at engagere målgruppen i udviklingssamarbejdet og FN's Verdensmål.
- *Der er en hensigtsmæssig plan for og tilgang til at dokumentere de forandringer hos målgruppen, som engagementsindsatsen forventes at skabe ift. øget faglighed, viden og kompetencer.*

4. Bæredygtighed

- Indsatsens bidrag til bæredygtig udvikling i det Globale Syd er proportionel med projektets indhold og bevillingens størrelse.
- For cirkulære projekter:
 - Forsendelse af brugt udstyr lever op til GLOBUS-puljens krav til forsendelse.
 - Forsendelsen føder ind i et lokalt behov og i en kontekst, der er redegjort for, og bidrager til bæredygtig udvikling i Syd.
 - *Der er en hensigtsmæssig plan for og tilgang til at dokumentere projektets bidrag til bæredygtig udvikling lokalt.*
- For uddannelsesudvekslingsprojekter:
 - De danske deltageres faglighed/ fagretning er relevant og kommer til anvendelse i projektet.
 - Der er - udover forsikringsdækning - iværksat relevante og tilfredsstillende sikkerhedsforanstaltninger for udrejsende danske deltagere.

5. Projektets omkostningsniveau

- Der er proportionalitet mellem indsatsens forventede effekt (resultater) og det samlede omkostningsniveau.

Ansøgning og bevillingsproces

Hvordan søger man?

Der er to årlige ansøgningsrunder (marts og september). Følgende skemaer skal udfyldes og uploades i en elektronisk ansøgningsportal:

- Ansøgningsskema
- Aktivitetsplan for engagementsindsats
- Budgetformat

Formater og link til ansøgningsportal findes på www.globuspuljen.dk.

Beløbsstørrelser

Det er muligt at søge følgende to modaliteter:

- Små indsatser 20.000 til 200.000 kroner
- Større indsatser 200.001 til 1.500.000 kroner

De små indsatser skal afvikles inden for et år. Der er ikke nogen tidsbegrænsning for større indsatser. Dog gælder det, at alle projekter senest skal være afsluttet 31.08.2025 og afsluttende rapport skal være modtaget senest tre måneder efter afslutningen.

Adgang til puljen

En ansøger kan godt søge puljen mere end en gang om året, men man kan maksimalt opnå én bevilling op til 1,5 mio. kr. indenfor hvert kalenderår. Hvis man opnår flere bevillinger, kan man maksimalt opnå bevillinger for tilsammen 1,5 mio. kr. indenfor hvert kalenderår.

Behandling af ansøgninger

Puljeforvalteren sikrer i første omgang, at ansøgningen opfylder puljens krav til ansøgere og partnere. Ansøgningen kan afvises administrativt, hvis den ikke opfylder de formelle betingelser. Puljeforvalteren informerer Udenrigsministeriet og puljen OpEn⁵ om alle indkomne ansøgninger.

Ansøgninger vurderes først af en ekstern bevillingskonsulent, der udarbejder et indstillingsnotat. Indstillingsnotaterne sendes til bevillingsudvalget for GLOBUS, der træffer den endelige beslutning. Bevillingsudvalget består af fem medlemmer (to interne og tre eksterne), der rekrutteres på baggrund af deres kendskab og erfaring fra både den danske uddannelsessektor, udviklings samarbejdet og engagementsindsatser. Vurderingen af ansøgningen af henholdsvis bevillingskonsulent og bevillingsudvalg baseres på de opstillede vurderingskriterier.

⁵ Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje (OpEn) administreres af CISU (www.openpuljen.dk). Der kan ikke søges om støtte til samme projekt i både GLOBUS og OpEn.

Behandlingstiden for alle ansøgninger forventes at være 8 uger. Den endelige afgørelse sendes skriftligt til ansøgeren.

Forvaltning af bevillinger

I forvaltningsvejledningen til GLOBUS vil det fremgå hvilke krav og formater, der gør sig gældende i forvaltningen af bevillinger fra GLOBUS. Dette gælder f.eks. årlig og afsluttende rapportering, udbetaling af midler, aflæggelse af regnskab og andet.

Bevillingshavere og partnere opfordres også til at orientere sig i kommunikationsguiden, hvor der er anvisninger ift. brug af puljens navn, logo og sociale medier.

De senest opdaterede versioner af puljens guidelines og formater vil være tilgængelige på www.globuspuljen.dk

Rådgivning

GLOBUS sekretariatet står til rådighed i forhold til faglig sparring og vejledning i forbindelse med udarbejdelse af ansøgninger og projekttimplementering. Der vil ligeledes blive afholdt inspirations- og informationsmøder forud for hver ansøgningsrunde samt læringsworkshops for bevillingshavere.

Har I ønske om at lave en ansøgning men mangler en partner i Danmark eller det Globale Syd, står GLOBUS sekretariatet til rådighed med rådgivning og kan – i det omfang det er muligt – hjælpe med at lokalisere potentielle samarbejdspartnere, både i Danmark og i det Globale Syd.

GLOBUS sekretariatets kontaktinformationer kan findes på www.globuspuljen.dk