# Ansøgningsskema til GLOBUS puljen for mindre indsatser op til 200.000 kr.

|  |
| --- |
| **Vejledning**   * Ansøgningsteksten må maksimalt fylde 10 sider. * Budget skal udfyldes i et separat format. * Aktivitetsplan for engagementsindsats skal udfyldes i et separat format. * Ansøgningen kan udfyldes på dansk eller engelsk. * Ansøgningen skal uploades i en elektronisk database. Vejledning til dette findes her <https://globuspuljen.dk/soeg-pulje/> |

|  |
| --- |
| **Projektets titel:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hovedansøger:**   * *Det er et krav, at en dansk uddannelsesinstitution skal indgå enten som samarbejdspartner eller hovedansøger.* * *Såfremt hovedansøger kan betragtes som en enhed, der udøver økonomisk aktivitet i forhold til de aktiviteter, der søges om støtte til i puljen, skal hovedansøger udfylde og underskrive ”Erklæring om de minimis-støtte”. Læs mere i GLOBUS retningslinjer.* | |
|  | |
| **Samarbejdspartner(e) i Danmark:** | |
|  | |
| **Samarbejdspartner(e) i Syd:** | |
|  | |
| **Forundersøgelse** (sæt kryds, hvis I søger midler til en forundersøgelse, fx hvis samarbejdspartneren i Syd er ny) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektland(e):** |  |
| **Projektperiode (mdr/år):** |  |
| **Ansøgt beløb:** | **DKK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvilke elementer indeholder projektet? (sæt kryds)** | |
| Cirkulært projekt |  |
| Udveksling |  |
| Indeholder begge elementer |  |

|  |
| --- |
| **Genansøgning:** Ja ☐ Nej ☐  Hvis ja, vedhæft et følgebrev med kort beskrivelse af ændringer fra den oprindelige ansøgning. |

|  |
| --- |
| **Resume af projektet:**  Maks 10 linjer om projektets formål, målgruppe, aktiviteter, herunder engagementsaktiviteter og hvilke(t) verdensmål, der arbejdes med. |
|  |

|  |
| --- |
| **Formål og relevans** |
| Beskriv projektets indhold og hvordan det bidrager til GLOBUS-puljens formål: at skabe engagement hos danskere under uddannelse i FN’s verdensmål og det internationale udviklingssamarbejde. |
|  |

|  |
| --- |
| **Verdensmål** |
| Beskriv, hvilke(t) verdensmål og eventuelle delmål i arbejder med i projektet. |
|  |

|  |
| --- |
| **Ansøger og samarbejdspartnere** |
| * Hvilke kapaciteter og erfaringer af relevans for projektet bidrager de involverede partnere i hhv. Danmark og Syd med? * Beskriv de enkelte partneres roller/ ansvarsområder, og hvordan I vil koordinere arbejdet undervejs i projektet. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Engagementsindsats** | |
| Aktivitetsplan for engagementsindsats er vedlagt (sæt kryds) |  |
| * Beskriv målgruppen for jeres engagementsindsats og hvilket kendskab til FN’s verdensmål og det internationale udviklingsamarbejde de forventes at have inden projektet. * Beskriv, hvordan de aktiviteter I har beskrevet i aktivitetsplanen kan skabe engagement i FN’s verdensmål og internationalt udviklingsamsarbejde hos denne målgruppe samt hvilket kendskab til/engagement til disse emner, I forventer at målgruppen opnår med projektet. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Bæredygtighed** |
| Beskriv, hvilket lokalt behov der er for projektet og hvordan projektet forventes at kunne bidrage til en bæredygtig udvikling i det Globale Syd. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Særskilt for cirkulære projekter:** | |
| Anmodning fra partner i Syd er vedlagt.  *Partneren skal bekræfte behov og specificere hvilket udstyr, de ønsker* |  |
| * Hvilken type udstyr skal sendes til Syd? (vedlæg anmodning fra partner i Syd, der bekræfter behovet for udstyret samt hvilket udstyr de ønsker) * Redegør for, hvordan partneren i Syd er i stand til at vedligeholde udstyret. * Redegør for overvejelser om klimabelastningen af transporten og klimagevinsten af levetidsforlængelsen af udstyret. Der skal også redegøres for, hvordan udstyret affaldsbehandles, når det ikke længere kan anvendes lokalt. * Redegør for, at udstyret ikke ødelægger et potentielt lokalt marked. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Særskilt for udveksling** | |
| Beskriv hvilken uddannelse/fagretning deltagerne i projektet kommer fra samt hvordan de bruger deres faglighed i projektet. | |
|  | |
| Beskriv, hvilke sikkerhedsforanstaltninger – ud over forsikring - I sætter op i forbindelse med udsendelse af danskere, herunder hvordan I vil informere om sikkerhed og forholdsregler samt hvilke muligheder deltagerne har, hvis uheldet er ude under et ophold – fx en lokal kontaktperson, hotline eller andet. | |
|  | |
| Som ansøger påtager vi os ansvaret for at alle udrejsende danske deltagere forsikres tilstrækkeligt (sæt kryds).  *GLOBUS anbefaler, at der tegnes rejseforsikring inkl. afbestilling, ulykker inkl. arbejdsulykker og ansvar.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets omkostningsniveau** | |
| Beskriv kort vægtningen i det vedlagte budget – hvordan har I priorieteret at bruge midlerne og hvorfor? | |
|  | |
| **Særskilt for studieture** | |
| Der er budgetteret med anden finansiering på 3000 kr. pr. elev/studerende (sæt kryds)  *På studieture, dvs. rejser for en gruppe af elever/studerende der ikke omhandler praktik/studieophold eller andre længerevarende faglige forløb, er der krav om anden finansiering på 3000 kr. pr. elev/studerende.* |  |

# Underskrift:

Vi ansøger hermed GLOBUS:

Navn på hovedansøger:

Dato: Ansvarlig person (underskrift)

Sted: Navn og stilling