

Retningslinjer for GLOBUS

Puljen for globalt engagement, uddannelse og samarbejde

Juni 2022

Indholdsfortegnelse

Retningslinjer for GLOBUS.....	1
Puljen for globalt engagement, uddannelse og samarbejde	1
Juni 2022	1
Indholdsfortegnelse	2
Formål	4
Engagement	4
Typer af indsatser.....	4
Uddannelsesudveksling.....	5
Sikkerhed.....	5
Cirkulære projekter	6
Hvem kan søge	6
I partnerskab med det Globale Syd.....	7
Vurderingskriterier	8
Vurdering af indsatsens formål og relevans.....	8
Vurdering af partnerne og samarbejdet	9
Vurdering af strategi for engagement og kommunikation	9
Vurdering af indsatsens bæredygtighed	9
Vurdering af indsatsens omkostningsniveau	10
Ansøgning og bevillingsproces	10
Hvordan søger man?	10
Beløbsstørrelser	10
Behandling af ansøgninger.....	10
Hvad kan støttes.....	11
Forvaltning af bevillinger.....	11
Rådgivning	12

Formål

GLOBUS (**G**lobalt engagement, **U**ddannelse og **S**amarbejde) er en pulje finansieret af Udenrigsministeriet, der har til formål at engagere danskere under uddannelse i Verdensmålene og i det internationale udviklings samarbejde. Det sker ved at støtte fagligt samarbejde og udveksling samt cirkulære projekter, der udvikles i samarbejde mellem aktører i Danmark og det Globale Syd.

Puljen bidrager til at nå målene i Danmarks udviklingspolitiske strategi 'Fælles om Verden' bl.a. med fokus på den grønne omstilling og arbejdet for at indfri FN's Verdensmål samt ønsket om at inddrage danske unge som forandringsaktører.

Puljen administreres af et konsortium bestående af Center for Kirkeligt Udviklings samarbejde (CKU) og Ulandssekretariatet.

Engagement

Puljens formål er at skabe globalt engagement og kendskab til dansk udviklings samarbejde og Verdensmålene blandt danske elever, studerende og lærlinge. Puljen skal favne bredt og involvere forskellige aktører i engageringen af danskere under uddannelse. Diversiteten sikres ved, at puljen er åben for alle typer aktører i den danske uddannelsessektor, blandt civilsamfundsorganisationer, i kulturlivet, blandt erhvervsdrivende fonde og socialøkonomiske virksomheder. Ansøgere opfordres til at søge i partnerskab med andre typer aktører med relevant ekspertise, der kan bidrage til projektet, f.eks. en uddannelsesinstitution i partnerskab med en civilsamfundsorganisation.

Til hver ansøgning skal knyttes en engagementsindsats i Danmark.

Engagementsindsatsen kan ske i alle faser af et projekt: før, under og efter.

Engagementsindsatsen skal være rettet mod en klart defineret målgruppe af danskere under uddannelse. Der ses positivt på, at indsatsen når danskere under uddannelse, der ikke allerede er engageret i udviklings samarbejdet eller som har begrænset kendskab til forhold i udviklingslande og til FN's Verdensmål. Ansøgningen skal indeholde en kommunikationsplan, der beskriver projektets engagementsindsats, og hver ansøgning vil blive vægtet individuelt i forhold til engagement. Det skal desuden fremgå, hvordan indsatsen er med til at bidrage til opfyldelsen af ét eller flere af FN's Verdensmål.

Typer af indsatser

GLOBUS støtter to typer af indsatser; uddannelsesudveksling og cirkulære projekter. Uddannelsesudveksling omhandler udveksling af studerende og andre relevante aktører samt øvrige typer fagligt samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner i Danmark og partnere i udviklingslande. Cirkulære projekter omfatter bæredygtige samarbejdsprojekter med partnere i det globale Syd herunder om indsamling, renovering/upcycling og forsendelse af brugt kvalitetsudstyr samt vidensdeling og udvikling af lokale løsninger.

For alle indsatser støttet under GLOBUS gælder det krav, at en dansk uddannelsesinstitution er involveret i projektet, enten som ansøger eller partner, og at projektet er med til at oplyse og skabe engagement blandt danskere under uddannelse.

Uddannelsesudveksling

GLOBUS yder støtte til uddannelsesrelaterede partnerskaber mellem Danmark og det Globale Syd. Partnerskaberne kan omfatte længerevarende samarbejde eller kortere faglige forløb, heriblandt uddannelsesfaglige ophold og rejser i udviklingslande og i Danmark, digital co-learning, twinning eller andre faglige lærings- og uddannelsesforløb. Et eller flere af FN's Verdensmål skal indgå i partnerskabet.

Uddannelsesudveksling kan for eksempel være:

- 1) Praktikophold i udviklingslande for studerende på danske uddannelsesinstitutioner. Opholdet kan være af kortere eller længere varighed og erstatte (dele af) den studerendes praktikophold i Danmark efter nærmere aftale med den studerendes uddannelsesinstitution og praktiksted.
- 2) Studieophold for grupper, f.eks. på en uddannelsesinstitution eller anden faglig relevant institution i et udviklingsland.
- 3) Studieture, dvs. en kortere rejse for danskere under uddannelse til et udviklingsland eller for lokale partnere til Danmark med relevant fagligt indhold.

I forbindelse med uddannelsesophold i udviklingslande for elever/lærlinge kan der søges midler til at dække eventuel elev/lærlingeløn i de tilfælde, hvor partneren i Syd ikke yder lønrefusion. Dog skal lærlinge- og elevlønninger i videst muligt omfang søges dækket af andre finansieringskilder, f.eks. ordninger, der støtter udsendelse af lærlinge, hvorefter restbeløbet kan indgå i ansøgningen til GLOBUS. Samfinansiering med øvrige finansieringskilder (såsom OPU, Erasmus+) er i det hele taget ønskeligt, blot udgifterne ikke dobbeltfinansieres.

Sikkerhed

Forholdsregler til sikkerhed for danske deltagere ved ophold i udviklingslande vil være centralt. Ansøgeren skal beskrive, hvordan partneren i Syd såvel som danske deltagere klædes på til opholdet, f.eks. gennem grundig information om sikkerhed og forholdsregler, og hvilke muligheder de har, hvis uheldet er ude under et ophold, f.eks. en lokal kontaktperson, hotline eller andet.

Det er desuden ansøgers ansvar, at danske deltagere er tilstrækkeligt forsikret under opholdet, både i fritiden og for praktikophold/udsendelse af fagpersonale også ved

arbejdsrelaterede ulykker. Der kan søges midler til at dække udgifter i forbindelse med forsikring.

Cirkulære projekter

Cirkulære projekter omfatter bæredygtige samarbejdsprojekter med partnere i det globale Syd herunder om indsamling, renovering/upcycling og forsendelse af brugt kvalitetsudstyr samt vidensdeling og udvikling af lokale løsninger. Det er et krav, at en dansk uddannelsesinstitution er involveret i projektet, enten som ansøger eller partner, og at projektet er med til at oplyse og skabe engagement blandt danskere under uddannelse.

Især prioriteres udstyr og projekter der bidrager til det faglige samarbejde (f.eks. skolemøbler, hospitalsudstyr, IT-, produktions- og landbrugsudstyr). Der kan ydes støtte til kompetenceudvikling i brugen af og vedligeholdelse af udstyret.

Såfremt der sendes udstyr, gælder følgende krav:

- Der kan kun sendes udstyr, når der foreligger en anmodning fra en partnerorganisation i Syd, der bekræfter efterspørgslen og behovet for det pågældende udstyr.
- Sammen med partneren i Syd skal den danske partner redegøre for overvejelser om klimabelastningen af transporten og klimagevinsten af levetidsforlængelsen af udstyret. Der skal også redegøres for, hvordan udstyret affaldsbehandles, når det ikke længere kan anvendes lokalt.
- Det sendte udstyr skal opfylde minimumskrav til stand og forventet levetid.
- Den danske organisation skal redegøre for, hvorvidt donation af brugt udstyr kunne erstattes med lokale indkøb af nyt udstyr med omtanke for ikke at ødelægge et lokalt marked.

GLOBUS sekretariatet står til rådighed ift. rådgivning og vejledning til ovenstående og på www.globuspuljen.dk vil det ligeledes fremgå, hvordan udstyret kan skaffes, og hvilke krav der er til dette.

Hvem kan søge

Puljen kan søges af følgende aktører:

1. Uddannelsesinstitutioner. I bredest mulige forstand fra grundskoler, ungdomsuddannelser, erhvervs- og gymnasieuddannelser, professionshøjskoler, videregående uddannelser til uformelle uddannelser såsom højskoler.
2. Elev- og studenterorganisationer og andre aktører inden for uddannelsessektoren.
3. Civilsamfundsorganisationer.
4. Socialøkonomiske virksomheder og erhvervsdrivende fonde. Virksomheden eller fonden skal være CVR-registreret og må ikke anvende projektet til at tjene penge

eller dækning af omkostninger, der må anses for at være sædvanlige omkostninger i forbindelse med virksomhedens eller fondens drift.

Det er et krav, at en dansk uddannelsesinstitution indgår i samarbejdet. Det er den ansøgende organisation, der har det forvaltningsmæssige, juridiske og økonomiske og ansvar for projektet.

Ansøgere opfordres til at søge i partnerskab med andre aktører med relevant ekspertise, der kan bidrage til projektet, f.eks. en uddannelsesinstitution i partnerskab med en civilsamfundsorganisation. Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, hvilke roller og hvilket ansvar de deltagende aktører har i forhold til implementering af projektet.

Alle ansøgere skal have juridisk og organisatorisk hjemsted samt aktiviteter i Danmark. Ansøger skal have vedtægter samt reviderede regnskaber.

Der gælder særlige regler såfremt ansøger kan betragtes som en enhed, der udøver økonomisk aktivitet i forhold til de aktiviteter, der søges om støtte til i puljen, dvs. udbyder varer eller tjenesteydelser på et konkurrenceudsat marked, uanset enhedens retlige status og finansieringsmåde. Her skal ansøger udfylde og underskrive "Erklæring om de minimis-støtte". Det vil sige, at ansøgeren skal erklære på tro og love, at ansøgeren ved modtagelse af evt. støtte ikke overskrider et samlet støtteloft på 200.000 EUR (ca. DKKR 1,5 mio.) over en periode på tre regnskabsår. Der skal i den forbindelse tages hensyn til den samlede de minimis-støtte, som ansøgeren har modtaget i det indeværende og de to foregående regnskabsår.¹

I partnerskab med det Globale Syd

Der kan søges støtte til indsats i alle de lande, der er opført på OECD/DACs liste over udviklingslande². Det er et krav, at projektet indebærer et ligeværdigt og inkluderende partnerskab med en relevant partner fra Syd (se herunder). Partneren i Syd kan være uddannelsesinstitutioner, virksomheder, institutioner, civilsamfundsorganisationer eller andre aktører, som kan drage fordel af partnerskaber med danske aktører til at fremme bæredygtig udvikling.

Partneren i Syd skal spille en afgørende rolle for projektets gennemførelse. Partneren i Syd skal blandt andet være med til at formulere projektet og vurdere resultaterne lokalt

¹ Den statsstøtteretlige hjemmel ved administrationen af denne pulje er de minimis-forordningen (forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 med senere ændringer). De minimis-støtte, som er støtte på maks. 200.000 EUR (ca. DKKR 1,5 mio.), der ydes til en enkelt virksomhed over en periode på tre regnskabsår anses for ikke at opfylde alle kriterier i EUF-traktatens artikel 107, stk. 1. Det betyder, at støtten ikke skal anmeldes til og godkendes af Europa-Kommissionen, førend den kan ydes.

² <https://cku.dk/wp-content/uploads/2021/04/DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf>

for at sikre, at projektet gør gavn lokalt. Det skal fremgå af ansøgningen, at indsatsen er drevet af behov og ønsker lokalt.

Ansøgere kan få rådgivning af puljeforvalter mhp. at skabe stærke partnerskaber, der både kan skabe engagement i Danmark og bidrage til bæredygtig udvikling blandt partnere i Syd.

Der kan søges midler til at dække omkostninger i forbindelse med opstart og etablering af partnerskaber med partnere i Syd, herunder også et niveau af finansiering af lønudgifter.

Partneren i Syd kan ikke være:

- Enkeltpersoner, familier
- Nationale regeringer eller myndigheder på regionalt eller lokalt niveau
- Organisationer opført på FN's eller EU's terrorlister. Den ansøgende danske organisation har ansvar for at sikre dette.

Vurderingskriterier

Følgende basis krav skal opfyldes for at en ansøgning kan komme i betragtning:

- 1) Den ansøgende organisation skal opfylde de formelle krav angivet i afsnittet "Hvem kan søge".
- 2) En uddannelsesinstitution i Danmark skal være involveret – enten som ansøger eller som partner.
- 3) Projektet skal oplyse og skabe engagement omkring dansk udviklingssamarbejde og FN's Verdensmål blandt danskere under uddannelse .

Vurderingskriterierne herunder er med til at sikre, at alle ansøgninger vurderes på et ensartet og transparens grundlag. Er der flere ansøgninger, end puljen kan dække, tjener kriterierne som grundlag for en prioritering blandt de indkomne ansøgninger.

Det er vigtigt, at ansøgere overvejer alle kriterierne, men det vil ikke være alle underkriterier, der er lige relevante for alle ansøgninger. Der gives point for hvert vurderingskriterie ud fra en helhedsvurdering, hvor svage underpunkter kan opvejes af stærke. Alle ansøgninger vurderes efter de samme kriterier men jo større beløb, der ansøges om, jo højere krav vil der blive stillet.

Vurdering af indsatsens formål og relevans

- Falder indsatsen inden for GLOBUS puljen's formål?
- Bidrager projektet til opfyldelse af ét eller flere af FN's Verdensmål ved at adressere og oplyse om de udfordringer, der gør sig gældende i den lokale kontekst i det Globale Syd?

Vurdering af partnerne og samarbejdet

- Har den ansøgende organisation kapacitet til at implementere projektet, og er den ansøgende organisation relevant?
- Samarbejder ansøgeren med relevante partnere i Danmark? Det vurderes positivt, at danske uddannelsesinstitutioner indgår partnerskaber med danske civilsamfundsorganisationer, der har lokalt kendskab, partnerorganisationer, ekspertise og erfaring med relevans for det ansøgte projekt. Ligeledes vurderes det positivt, at ansøgeren indgår i partnerskaber med relevante danske aktører fra det private erhvervsliv, kulturlivet, civilsamfund eller offentlige institutioner, således at indsatserne får et solidt udgangspunkt for at skabe engagement i den danske befolkning, især blandt dem, som ikke allerede er engagerede i udviklingssamarbejdet.
- Indebærer projektet et ligeværdigt og inkluderende partnerskab med en relevant partner fra Syd? Det vurderes positivt, at partneren fra Syd har bidraget til projektets tilrettelæggelse, og at partneren fra Syd indgår i både implementering og opsamling af resultater lokalt.

Vurdering af strategi for engagement og kommunikation

- Hvordan vil ansøgeren kommunikere og skabe engagement gennem projektet herunder blandt målgrupper, der ikke allerede er engagerede i udviklingssamarbejdet og Verdensmålene? Mulighederne for kommunikation og engagement afhænger af partnerskabet og vurderes individuelt.
- Hvordan vil ansøgeren dokumentere det opnåede engagement?

Vurdering af indsatsens bæredygtighed

- Hvilken effekt forventes indsatsen i Danmark at have efter endt projekt?
- Hvilken effekt forventes indsatsen i Syd at have efter endt projekt?
- Har ansøgeren en plan for monitorering og læringsopsamling?
- Særskilt ved forsendelse af udstyr:
 - Er der en reel efterspørgsel?
 - Hvordan er udstyrets stand og levetid?
 - Er der redegjort tilfredsstillende for affaldshåndtering, klimabelastning og mulige konsekvenser for lokale markedsstrukturer?
- Særskilt ved udsendelse:
 - Iværksætter ansøgeren tilfredsstillende sikkerhedsforanstaltninger for at sikre deltagerne i projektet?
 - Er dækning af forsikring tilfredsstillende ift. omkostningerne?

Vurdering af indsatsens omkostningsniveau

- Er projektets omkostningseffektivitet tilfredsstillende, herunder forholdet mellem budgetposterne set i forhold til indsatsens forventede effekt?
- Suppleres projektet af andre finansieringskilder, hvor dette er muligt?

Ansøgning og bevillingsproces

Hvordan søger man?

Der er to årlige ansøgningsrunder (marts og september). Følgende skemaer skal udfyldes og uploades i en elektronisk ansøgningsportal:

- Stamdata for den ansøgende organisation
- Ansøgningsskema med beskrivelse af partnerskabet og projektet
- Budget format

Beløbsstørrelser

Det er muligt at søge følgende to modaliteter:

- Små indsatser 20.000 til 200.000 kroner
- Større indsatser 200.001 til 900.000 kroner

Små indsatser skal være afsluttet inden for et år, hvor større indsatser kan vare op til 3 år. Overordnet gælder det, at jo større beløb, der ansøges om, jo højere krav vil der blive stillet.

Behandling af ansøgninger

Puljeforvalteren sikrer i første omgang, at ansøgningen opfylder standardkrav. Ansøgningen kan afvises administrativt, hvis den ikke opfylder de formelle betingelser. Puljeforvalteren informerer Udenrigsministeriet og puljen OpEn³ om alle indkomne ansøgninger.

Ansøgninger til større indsatser vurderes af en ekstern bevillingskonsulent, der udarbejder et indstillingsnotat. Indstillingsnotaterne sendes til bevillingsudvalget for GLOBUS, der træffer den endelige beslutning. Bevillingsudvalget består af fem medlemmer (to interne og tre eksterne), der rekrutteres på baggrund af deres kendskab og erfaring fra både den danske uddannelsessektor, udviklingssamarbejdet og kommunikations- og engagementsindsatser

Vurderingen af ansøgningen af henholdsvis bevillingskonsulent og bevillingsudvalg baseres på de opstillede vurderingskriterier.

³ Udenrigsministeriets Oplysnings- og Engagementspulje (OpEn) administreres af CISU (www.openpuljen.dk). Der kan ikke søges om støtte til samme projekt i både GLOBUS og OpEn.

De små indsatser op til 200.000 kr. vurderes af rådgivere fra GLOBUS sekretariatet, der udarbejder et indstillingsnotat. Dette sendes til forpersonen for bevillingsudvalget, der træffer den endelige beslutning.

Behandlingstiden for alle ansøgninger forventes at være 6 uger. Den endelige afgørelse sendes skriftligt til ansøgeren.

Hvad kan støttes

Udgifter til rejser og ophold, herunder:

- Transport til/fra udlandet og i Danmark
- Udgifter til forsikring, visum, lægeanbefalede vacciner og påkrævede lægeattester
- Udgifter til hotel eller anden indkvartering

Udgifter ved forsendelse af udstyr, herunder:

- Kørsel i forbindelse med indsamling i Danmark
- Fragt og lokal distribution
- Indkøb af reservedele til udstyret
- Køb af udstyr lokalt, der nødvendiggør implementering af projektet
- Udgifter til opsætning af udstyret samt affaldshåndtering

Udgifter hos partner i Syd, herunder:

- Kurser/kompetenceudvikling i begrænset omfang

Udgifter til engagementsaktiviteter, herunder:

- Udgifter til medieaktiviteter o.a. i forbindelse med oplysning/kommunikation
- Leje af lokale, forplejning o.a. i forbindelse med arrangementer

Udgifter til løn, diæter mv., herunder:

- Elev- og lærerløn som ikke dækkes af andre finansieringskilder såsom OPU, Erasmus+
- Diæter til eventuelt medrejsende fagpersonale
- Løn / konsulenttydelser i begrænset omfang
- Bidrag til administration (7% af den samlede bevilling)

Forvaltning af bevillinger

I forvaltningsvejledningen til GLOBUS vil det fremgå hvilke krav og formater, der gør sig gældende i forvaltningen af bevillinger fra GLOBUS. Dette gælder f.eks. rapportering, udbetaling af midler, aflæggelse af regnskab og andet.

Forvaltningsvejledningen og formater vil være tilgængelige på www.globuspuljen.dk

Rådgivning

Har I ønske om at lave en indsats, der kan få støtte fra GLOBUS men mangler en partner i Danmark eller Syd, står GLOBUS sekretariatet til rådighed. Sekretariatet kan rådgive om og facilitere kontakt til potentielle samarbejdspartnere. Dette gælder f.eks., hvis I som uddannelsesinstitution gerne vil etablere et partnerskab i Syd eller hvis en dansk civilsamfundsorganisation har et etableret partnerskab, men gerne vil indgå i et partnerskab med en dansk uddannelsesinstitution.

Der vil løbende blive faciliteret muligheder for at skabe partnerskaber på tværs af sektorer.

GLOBUS sekretariatet står ligeledes til rådighed i forhold til faglig sparring og vejledning i forbindelse med udarbejdelse af ansøgninger og projektilplementering.